VEDTEKTER FOR BARNEHAGANE I ÅRDAL KOMMUNE.

Vedteke i Årdal kommunestyre 27.03.25

§ 1. Eigartilhøve

Årdal kommune eig og driv 6 kommunale barnehagar; Einehaugen, Farnes, Haugane, Uravegen, Ve og Årdalstangen barnehage.

§ 2. Føremål

Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heimen ivareta borna sine behov for omsorg og leik, og fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane. Borna skal få oppleve skaparglede, undring og utforskartrong. Dei skal lære å ta vare på seg sjølv, kvarandre og naturen. Borna skal utvikle grunnleggjande kunnskap og dugleikar. Dei skal ha rett til medverknad tilpassa alder og føresetnader. Barnehagen skal møte borna med tillit og respekt, og ta på alvor barndommen sin eigenverdi. Han skal bidra til trivsel og glede i leik og læring, og vere ein utfordrande og trygg stad for fellesskap og venskap. Barnehagen skal fremje demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (jf. barnehagelova §1). Nynorsk vert nytta så langt som råd, også i songar og litteratur.

§ 3. Lovverk m.m.

Barnehagane skal drivast i samsvar med Lov om barnehagar, forskriftene til lova, og til ei kvar tid gjeldande rammeplan og retningsliner frå Kunnskapsdepartementet, reglar for internkontroll, kommunale vedtekter og årsplan for den einskilde barnehagen. I følgje barnehagelova § 7 skal barnehageeigar fastsetje vedtekter for barnehagen. Vedtektene skal gi opplysningar som er av betyding for føresette sitt forhold til barnehagen, her under: a. Eigartilhøve b. Formål, jf. §§ 1 og 1a c. Opptakskriterium d. Opningstid

§ 4. Forvaltning

Kommunestyret er forvaltningsorgan for barnehagane i kommunen. Barnehagane vert administrert av Kommunedirektøren. For å sikre samarbeidet med heimen skal barnehagen ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval. Kvar barnehage skal ha foreldreråd og samarbeidsutval. Borna har rett til medverknad ut frå alder og føresetnader og borna sitt syn skal leggast vekt på i barnehagen si daglege verksemd.

Foreldreråd. Alle føresette i barnehagen utgjer foreldrerådet. Foreldrerådet skal fremje fellesinteressene til føresette og gjere til at samarbeidet mellom barnehagen og føresette skaper eit godt barnehagemiljø. Føresette skal få kjennskap til og uttale seg i saker som er viktige for føresette sitt tilhøve til barnehagen. Ved avstemming tel ei stemme for kvart barn og vanleg fleirtalsvedtak gjeld.

Samarbeidsutval. Samarbeidsutvalet skal vere eit rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ. Samarbeidsutvalet består av foreldre/føresette og tilsette i barnehagen,

slik at kvar gruppe er likt representert. Kommunen skal som eigar v/ styrar vere representert i samarbeidsutvalet. Samarbeidsutvala er samansett med ein representant frå kvar avdeling i barnehagen.

§ 5. Opptak og opptakskrins

Det er eit samordna hovudopptak om våren for dei kommunale barnehagane, og elles ved ledige plassar. Barn som er født innan utgangen av desember, og har søkt innan søknadsfristen for hovudopptak, har rett på barnehageplass ved oppstart i starten av januar året etter. Føresette som bur i Årdal kommune eller skal flytte hit kan søkja om barnehageplass til barnet sitt, og heile kommunen vert rekna som ein opptakskrins. Dersom barnehagane har ledige plassar, kan desse nyttast av søkjarar utanfor kommunen. Tilbodet må vere avklart med bustadkommunen.

Det er kommunedirektøren som tildeler plassar etter søknad. Opptak til kvar barnehage vert gjort ut frå prioriteringar på søknad. Etter pedagogisk heilskapsvurdering eller andre grunnar, er det høve til å fråvika prioriteringa. Ved opptaket skal det leggjast vekt på å sikra god og kostnadseffektiv drift av barnehagane i kommunen.

Barn som flyttar til Årdal og er fylt eitt år innan desember eller er eldre, skal etter søknad få barnehageplass innan 2 månader.

§ 6. Prioritering ved hovudopptaket

1. Born med nedsett funksjonsevne (jf. §13 i barnehagelova) eller born med vedtak etter lov om barneverntenester

2. Born i familiar med særlege sosiale/helse – eller miljøtilhøve som gjer at barnet kan ha nytte av opphald i barnehage.

3. Sysken med rett på plass, har førerett til plass i same barnehage

4. Born som har trong for språkleg og kulturell integrering og der begge foreldra er tospråklege/framandspråklege med ein anna språkbakgrunn enn norsk, med unntak av born som har samisk, svensk, dansk eller engelsk som morsmål

5. Born som har plass i barnehage og som ynskjer endra opphaldstid eller å byta barnehage

6. Rekrutteringstiltak. Kommunedirektøren avklarar kvart år om denne skal nyttast og kva yrke som skal ha prioritet.

7. Resten av borna vert prioriterte etter alder. Ved søknad om opptak etter opptaksreglane pkt.1 og 2 skal det leggjast ved dokumentasjon av nyare dato frå sakkunnig instans som til dømes. helsestasjon, barnevern, pedagogisk psykologisk tenestekontor, NAV. Av dokumentasjonen må det gå klart fram kvifor barnet har særleg trong for barnehageplass framfor andre barn.

Søkarar etter hovudopptaket, vert sett på venteliste og tildelt plass ved ledig kapasitet.

Tildeling av barnehageplass etter hovudopptak, er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova § 28 som det går an å klage på. Formannskapet i Årdal kommune er klageorgan ved klage på tildeling av barnehageplass. Klagen skal handsamast etter Forskrift om sakshandsamingsreglar ved opptak i barnehage. Formannskapet sitt vedtak i ei klagesak er endeleg.

§ 7. Plasstilbod

Barnehagane gjev følgjande plasstilbod:

-100% plass
- 50% plass

Tilbod om dagar må tilpassast drifta og gruppesamansetjinga i kvar einskild barnehage. Dei som søkjer redusert plass, kan ikkje alltid rekna å få innfridd ønsket sitt om barnehagedagar.

§ 8. Opningstider

Barnehagane skal ha heilårsdrift. Eit barnehageår varer frå medio august til medio august året etter. Alle barnehagane, skal ha ei dagleg opningstid 06.45 – 16.00. Barnehagane er stengde på helge - og høgtidsdagar, og på jul- og nyårsaftan samt onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen er stengt 5 planleggingsdagar gjennom barnehageåret. Dato for planleggingsdagane skal vere samkøyrt så godt som mogleg med skuleruta/SFO.

§ 9. Ferie

Borna skal ha minst fem veker ferie i løpet av barnehageåret. Hovudferien på tre samanhengande veker skal gjennomførast i perioden 1 juni til planleggingsdagane i august. Barnehagen ha melding om hovudferien innan 1. april. Frist for innmelding av vinter-, påske-, haust- og juleferie skal vere 4 veker før ferieavviklinga. Den femte ferieveka er dei 5 planleggingsdagane der barnehagen er stengt.

Kommunen kan gjere unntak frå vedtektene når særlege årsaker talar for det. Kommunen kan fastsette tilpassingar av vedtektene om ferie for einskilde barnehagar utifrå frå særlege omsyn og lokale tilhøve.

§ 10. Arealnormer

Netto leike- og opphaldsareal er 4.0 m2 per born over 3 år og 6 m2 per barn under 3 år.

§ 11. Oppseiing og endring av plass

Gjensidig oppseiingstid av ein barnehageplass er ein månad justert til 1. eller 15. i månaden etter. Dersom plassen blir sagt opp med verknad frå 1. mars eller seinare, må ein betale for resten av barnehageåret om ikkje det er barn på venteliste som kan fylle opp plassen. Oppseiinga skal vere skriftleg. Barn som har SFO-plass frå medio august avviklar barnehagetilbodet frå same dato.

§ 12. Betaling av barnehageplass og mat

Regjeringa fastset nasjonale moderasjon og prisordningar. Årdal kommune rettar seg etter desse, men føresette si betaling vert fastsett av kommunestyret. Føresette skal ha varsel om endringar og når endringa trer i kraft. Informasjon om endringar vert publisert på www.ardal.kommune.no

Betalinga er månadleg, med juli som betalingsfri månad, og vert regulert til næraste 15. kvar månad. Betaling for mat og frukt m.m. kjem i tillegg. Ved misleghald av betalinga vert plassen sagt opp av kommunen. Det er Kommunedirektøren, som gjer vedtak om oppseiinga av barnehageplassen.

Som vesentleg misleghald vert rekna:

a. dersom plass er tildelt på grunnlag av urette opplysingar av viktig tyding

b. manglande betaling i to månader

c. vesentleg fråvær utan at fråværet er avtala med barnehagen

d. dersom avtalt opphaldstid vert overskride mange gonger

Det vert gjeve søskenmoderasjon i samsvar med nasjonale retningsliner. Det vert gjeve redusert betaling og gratis kjernetid i tråd med nasjonale føringar for familiar med låg inntekt. Søknad om redusert betaling og gratis kjernetid skal gjerast digitalt via heimesida til Årdal kommune. Dersom søknad om redusert foreldrebetaling skal kunne gjelde frå nytt barnehageår, er fristen 15. juni. For søknader som kjem i løpet av året, vil vedtak gjelde frå månaden etter søknaden er handsama.

§ 13. Fritak for betaling i barnehagen

1. Er barnet sjukt og utgjer fråværet ein samanhengande periode på meir enn ein månad, og det ligg føre legeerklæring om barnet sin sjukdom/fråvær, vert det godkjent fritak frå betaling etter søknad.

2. Dersom sjukdomen gjer at barnet kun kan vera i barnehagen i periodar, skal det betalast ein dagspris utrekna til 1/25 av den fastsette månadsprisen.

3. Andre årsaker

Administrasjonen har fullmakt til å ta avgjer i slike saker.

§ 14. Det vert ikkje innvilga fritak for betaling for følgjande søknader:

1. Søknad om å ta ut barnet grunna ferie

§ 15 Årsplan

Alle barnehagar skal ha årsplan som samsvarar med barnehagelova. Den skal fastsetjast av Samarbeidsutvalet for kvar barnehage

§ 16 Forsikring

Årdal kommune teiknar kollektiv ulykkesforsikring for kvart barn som har plass i dei kommunale barnehagane

§ 17 Politiattest

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram politiattest etter Barnehagelova §30

§ 18 Teieplikt

Alle tilsette, vikarar, studentar og andre som jobbar i barnehagen skriv under fråsegn om teieplikt.

§ 19 Internkontroll

Barnehagane har internkontrollsystem i samsvar med barnehagelova § 9 og kommunen sitt internkontrollsystem.

§ 20. Endring av vedtektene

Endring av vedtektene blir vedteke av kommunestyret etter høyring, slik at føresette og tilsette får uttale seg før saka vert politisk handsama.

Administrasjonen får fullmakt til å føreta mindre endringar av ikkje-prinsipiell karakter, endringar som følgjer av nasjonale lov- og forskriftsendringar og kommunale og sentrale vedtak. Administrative endringar av vedtektene vert sendt til kommunestyret for orientering

§ 21 Iverksetjing

Vedtektene er gjeldande frå 15.08.2025