



## ÅRDAL KOMMUNE ÅRDAL KOMMUNALE BARNEHAGAR

### BEREDSKAPSPLAN FOR SMITTEVERNTILTAK ETTER TRAFIKKLYSMODELLEN

#### Beredskapsplan for smitteverntiltak

**Mål:** Sikre at barnehagane er i stand til raskt å trappe opp og ned tiltak ut frå smittevern - situasjonen.

#### Barnehageeigar må:

- Sikre eit godt barnehagetilbud
- Sikre at barnehagane har god og oppdatert informasjon om smittesituasjonen, gjeldende regelverk og smittevernrettleier
- Videreformidle informasjon til barnehagane for å forebygge smittespreiing, formidle råd og rettleiing fra nasjonale myndigheiter
- Sikre at barnehagane opprettheld forsvarlig drift i tråd med smittevernråda gitt av nasjonale myndigheiter ut frå smittesituasjonen til ei kvar tid

#### Tiltak:

Barnehageeigar må sørge for at barnehagane har:

1. KONTAKT MED SMITTEVERNSMYNDE
2. RUTINAR/PLANAR FOR KONTAKTREDUSERANDE TILTAK – ORGANISERING
3. RUTINAR FOR GOD HYGIENE
4. PLANAR FOR FORSTERKA REINHOLD
5. RUTINAR FOR BEMANNING/DRIFT – SJUKDOM
6. RUTINAR FOR OPPMØTE/HENTETIDER
7. LOKALER - ORGANISERING
8. BEHOV FOR UTSTYR/NOK UTSTYR
9. FORSVARELG MATSERVERING

## 1. KONTAKT MED SMITTEVERNMYNDE

<b>RAUDT NIVÅ</b>	<b>GULT NIVÅ</b>	<b>GRØNT NIVÅ</b>
<p>Styrar har ansvar for å kontakte kommunalsjef. 90518131</p> <p>Kommunalsjef tek kontakt med smittevernslege og har ansvar for at alle spørsmål og svar blir delt med alle leiarane i aktuelle einingar.</p> <p>Smittesporing og vurdering av aktuelle tiltak vert gjort av smittevernslege.</p> <p>Syner til tiltakskort 6 i beredskapsplanen for Årdal kommunale barnehagar.</p>	<p>Styrar har ansvar for å kontakte kommunalsjef. 90518131</p> <p>Kommunalsjef tek kontakt med smittevernslege og har ansvar for at alle spørsmål og svar blir delt med alle leiarane i aktuelle einingar.</p> <p>Smittesporing og vurdering av aktuelle tiltak vert gjort av smittevernslege.</p> <p>Syner til tiltakskort 6 i beredskapsplanen for Årdal kommunale barnehagar.</p>	<p>Styrar har ansvar for å kontakte kommunalsjef. 90518131</p> <p>Kommunalsjef tek kontakt med smittevernslege og har ansvar for at alle spørsmål og svar blir delt med alle leiarane i aktuelle einingar.</p> <p>Smittesporing og vurdering av aktuelle tiltak vert gjort av smittevernslege.</p> <p>Syner til tiltakskort 6 i beredskapsplanen for Årdal kommunale barnehagar.</p>

## 2. RUTINAR/PLANAR FOR KONTAKTREDUSERANDE TILTAK – ORGANISERING

RAUDT NIVÅ	GULT NIVÅ	GRØNT NIVÅ
<p>Kohortinndeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 6 barn over 3 år pr vaksen</li> <li>– 3 barn under 3 år pr vaksen</li> <li>– Kan tilpassast lokale tilhøve og den einskilde barnehage sine føresetnader</li> <li>– 1 fast tilsett pr kohort</li> </ul> <p>Sikre avstand mellom kohortar som ikkje samarbeider:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dele ute- og inneområdet</li> <li>– Delt inne- og utetid</li> <li>– Me nyttar nærområdet-leikeplassar</li> <li>– Vera mest mogeleg ute</li> </ul> <p>Kvar barnehage (lokal løysing):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisering av kohortar</li> <li>– Plan for redusert trengsel i garderobe, toalett, på veg inn-ut av barnehage</li> <li>– Ved behov - organisera oppmøte- og hentetider</li> </ul> <p>Unngå større samlingar av barn.</p> <p>Ikkje nytta kollektivtransport</p> <p>Begrensa fysiske møter – videokonferanse – teams</p>	<p>Kohortinndeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 avdeling reknast som ein kohort</li> <li>– Kan tilpassast lokale tilhøve og den einskilde barnehage sine føresetnader</li> <li>– Faste tilsette pr kohort</li> </ul> <p>Sikre avstand mellom kohortar som ikkje samarbeider:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dele ute- og inneområdet</li> <li>– Delt inne- og utetid</li> <li>– Me nyttar nærområdet-leikeplassar</li> <li>– Vera mest mogeleg ute</li> </ul> <p>Kvar barnehage (lokal løysing):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisering av kohortar</li> <li>– Plan for redusert trengsel i garderobe, toalett, på veg inn-ut av barnehage</li> <li>– Ved behov - organisera oppmøte- og hentetider</li> </ul> <p>Risikovurdering ved større samlingar av barn.</p> <p>Ikkje nytta kollektivtransport</p> <p>Fysiske møter kan gjennomførast etter gjeldande smittevernsrutinar</p>	<p>Vanleg organisering av avdelingar og kvardagen, men unngå fysisk kontakt mellom tilsette</p>

Beredskapsplan for smitteverntiltak etter trafikkløysmodellen – Årdal kommunale barnehagar

Felles rutinar: Syner til vedlegg 3 og 4	Aktørar som skal inn i barnehagen må ha gjort ei risikovurdering i høve smittevern  Felles rutinar: Syner til vedlegg 3 og 4	
---	---	--

### 3. RUTINAR FOR GOD HYGIENE

RAUDT NIVÅ	GULT NIVÅ	GRØNT NIVÅ
Håndsprit ved alle inngangar	Håndsprit ved alle inngangar	
Plakatar om handvaskrutinar og hostehygiene	Plakatar om handvaskrutinar og hostehygiene	Plakatar om handvaskrutinar og hostehygiene
Opplæring av barna i god hand- og hostehygiene <ul style="list-style-type: none"> <li>– Papirlommetørkle</li> <li>– Albogekrok</li> <li>– Unngå å røre ansikt/auge</li> </ul>	Opplæring av barna i god hand- og hostehygiene. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Papirlommetørkle</li> <li>– Albogekrok</li> <li>– Unngå å røre ansikt/auge</li> </ul>	Opplæring av barna i god hand- og hostehygiene <ul style="list-style-type: none"> <li>– Papirlommetørkle</li> <li>– Albogekrok</li> <li>– Unngå å røre ansikt/auge</li> </ul>
På tur ut av barnehagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>– eingongsklutar</li> <li>– alkoholbaset desinfeksjon</li> <li>– planlegg turen ut frå godt smittevern</li> </ul>	På tur ut av barnehagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>– eingongsklutar</li> <li>– alkoholbaset desinfeksjon</li> <li>– planlegg turen ut frå godt smittevern</li> </ul>	På tur ut av barnehagen nyttar me eingongsklutar
Barna har faste plassar med god avstand rundt bordet	Barna har faste plassar med god avstand rundt bordet	
Bleieskift vert gjennomført med hanskar.	Bleieskift vert gjennomført med hanskar.	Bleieskift vert gjennomført med hanskar.
Eigen avfallsbøtte til bleier og hanskar v/bleieskift	Eigen avfallsbøtte til bleier og hanskar v/bleieskift	Eigen avfallsbøtte til bleier og hanskar v/bleieskift
Syner til vedlegg 5 og 6	Syner til vedlegg 5 og 6	

#### 4. PLANAR FOR FORSTERKA REINHOLD

<b>RAUDT NIVÅ</b>	<b>GULT NIVÅ</b>	<b>GRØNT NIVÅ</b>
Forsterka reinhold bygg, jmf vedlegg 7 Reinhaldsplan FDV	Forsterka reinhold bygg, jmf vedlegg 7 Reinhaldsplan FDV	
Sikra at nok såpe og tørkepair tilgjengelig ved alle håndvaskestasjonar og toalett. Ansvar FDV.	Sikra at nok såpe og tørkepair tilgjengelig ved alle håndvaskestasjonar og toalett. Ansvar FDV.	
Forsterka reinhold av leiker/utstyr	Forsterka reinhold av leiker/utstyr	
Rutinar for vask av felles nettbrett, datamaskiner og tastatur	Rutinar for vask av felles nettbrett, datamaskiner og tastatur	

## 5. PLANAR FOR BEMANNING/DRIFT

RAUDT NIVÅ	GULT NIVÅ	GRØNT NIVÅ
<p><u>Stenging</u> Tilbod til barn med særskilte behov og barn med føresette i samfunnskritiske stillingar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeidslag/«Heimekontor»</li> </ul> <p><u>Redusert opningstid</u> Ordinær bemanning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Max 7 timar opning</li> <li>Tilbod til barn med særskilte behov og barn med føresette i samfunnskritiske stillingar inntil 8 timar</li> <li>Fagarbeidarar/assistentar har ordinær arbeidstid - brukar 1 time pr dag til forsterka reinhald</li> <li>Pedagogane 7 timar 10 minutt oppmøte på arbeid pr. dag og 1 time plantid/veka til samarbeid (utanom opningstida )</li> </ul> <p><u>Ordinær opningstid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Krev forsterka bemanning</li> </ul> <p><u>Redusert bemanning/sjukdom</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjekk om det er tilgjengeleg vikar (vikaren har 2 dagars karantene når han går mellom kohortar )</li> <li>Barna må hentast om ein ikkje kan skaffe vikar.</li> </ul> <p>Vikarliste</p>	<p>Ordinær opningstid</p> <p>Ordinære vakter og plantid</p> <p>Avdelingsmøter vært halde på ettermiddag for å unngå at personalet går mellom kohortar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 t/pr mnd overtid – gjeldande inntil nytt vedtak vert gjort</li> </ul> <p>Vikaren kan jobbe i alle barnehagar.</p> <p>Deltidstilsette må jobbe i fleire kohortar.</p> <p><u>Redusert bemanning/sjukdom</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjå vedlagt tiltakskort bemanning</li> <li>Barna må hentast om ein ikkje kan skaffe vikar.</li> </ul> <p>Vikarliste</p>	<p>Ordinær drift</p>

## 6. RUTINAR FOR OPPMØTE/HENTETIDER – ORGANISERING

<b>RAUDT NIVÅ</b>	<b>GULT NIVÅ</b>	<b>GRØNT NIVÅ</b>
Barnehagen har felles rutinar for levering/henting av barn	Barnehagen har felles rutinar for levering/henting av barn	Ordinær drift-
Det kan vera lokale løysingar-grunna bygget si utforming	Det kan vera lokale løysingar-grunna bygget si utforming	



## 7. LOKALER – ORGANISERING

<b>RAUDT NIVÅ</b>	<b>GULT NIVÅ</b>	<b>GRØNT NIVÅ</b>
Kvar barnehage har si organisering av rom- knytt opp mot kohort	Kvar barnehage har si organisering av rom-knytt opp mot kohort	Ordinær drift
Begrensa fysiske møter – videokonferanse – teams	Fysiske møter kan gjennomførast etter gjeldande smittevernsrutinar	
	Velja stor lokale med plass til 1-2 m. avstand evnetuelt nytte uteområde.	
	Risikovurdering ved større samlingar	
Sjå elles punkt 2. Rutinar for kontaktreducerande tiltak	Sjå elles punkt 2. Rutinar for kontaktreducerande tiltak	

## 8. BEHOV FOR UTSYR/NOK UTSTYR

RAUDT NIVÅ	GULT NIVÅ	GRØNT NIVÅ
<p>Barnehagane har sørga for tilstrekkelig med utstyr for kohortdeling (teiknesaker, klossar, uteleiker etc.)</p> <p>Hanskar, desinfeksjonsmiddel, munnbind</p> <p>Møteplattform – digitalt</p> <p>Ved små kohortinndelingar vert det nytta private telefonar til naudsynt kommunikasjon</p> <p>Ei levande nettsida-oppdatert informasjon frå barnehage/skule</p>	<p>Barnehagane har sørga for tilstrekkelig med utstyr for kohortdeling (teiknesaker, klossar, uteleiker etc.)</p> <p>Hanskar, desinfeksjonsmiddel, munnbind</p> <p>Møteplattform – digitalt</p> <p>Oppmode besøkande til å ta med eige utstyr td pc'ar ol., samt ha gode rutingar for smittevern.</p> <p>Ei levande nettsida-oppdatert informasjon frå barnehage/skule</p>	<p>Ordinær drift</p>

## 9. FORSVARLEG MATSERVERING

<b>RAUDT NIVÅ</b>	<b>GULT NIVÅ</b>	<b>GRØNT NIVÅ</b>
Mat kan tilberedast etter vanlege retningslinjer	Mat kan tilberedast etter vanlege retningslinjer	Barna kan smøre mat, og me kan dekke bordet med mat
Barna skal ikkje dele mat og drikke	Barna skal ikkje dele mat og drikke	
Barna tek ikkje del i matlaging	Barna tek ikkje del i matlaging	
Rutinar for handsaming av mat vert fulgt	Rutinar for handsaming av mat vert fulgt	Rutinar for handsaming av mat vert fulgt

## VEDLEGG

1. Tiltakskort 6 i beredskapsplanen for barnehagar
2. Risikovurdering arrangement - dømme
3. Rutinar for smittevern på raudt nivå – informasjon føresette
4. Rutinar for smittevern på gult nivå – informasjon føresette
5. Rutinar for smittevern på raudt nivå – informasjon personale
6. Rutinar for smittevern på gult nivå – informasjon personale
7. Reinholdsplan FDV
8. Forsterka reinhald av leiker/utstyr
9. Rutine for bruk av møterom i Årdal kommune
10. Avtale om plantid for pedagogar
11. Tiltakskort 28 i beredskapsplanen for barnehagar

## TILTAKSKORT 6: VED UTBROT AV CORONA/ COVID 19 HOS BARN - TILSETTE

HANDLING :	ANSVAR
<p><b>Stoppa smitte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den som oppdagar smitte - meld til styrar</li> <li>• Meld til kriseleiinga/ kommunelegen</li>   <li>• Smittesporing og vurdering av aktuelle tiltak</li> <li>• Informasjon føresette til barn som har vore med barnet/tilsett</li> <li>• Påvist smitte - Isolasjon</li> <li>• Nærkontakt - karantene</li> <li>• Informasjon til personale</li>   <li>• Reinhold av barnehage - samråd med reinhold/FDV</li> <li>• Følgje opp kommunale retningslinjer og legen sine råd.</li> <li>• Informere nytt arbeidslag, ny arbeidsplan/ kohortgrupper – klare til jobb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle tilsette</li> <li>• Styrar</li>   <li>• Kommunehelsetenesta /Kommunelegen</li>   <li>• FDV</li>   <li>• Styrar</li> </ul>
OPPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Følgje rutinar jmf. Rettleiar i smittevern for barnehage. UDIR</li> <li>• Ha kontakt med føresette til barn i isolasjon/ karantene</li> <li>• Ha kontakt med dei tilsette i isolasjon/karantene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle tilsette</li>   <li>• Styrar ev ped.leiar</li> </ul>
FØREBYGGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internkontroll og gode rutinar</li> <li>• Kjenne til kommunale retningslinjer, t.d. pandemiplan</li> <li>• Vaktplan tek omsyn til smittevern</li> <li>• HMT-opplæring og informasjon til personalet <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sikre at rutinar vert følgde</li> </ul> </li> <li>• Informasjon til føresette om smittevern <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sikre at dei vert følgde</li> </ul> </li> <li>• Rutinar handsaming av mat - pandemi</li> <li>• Snakk med barna om smittevern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrar</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
| • Tenke smittevern ved organisering av barn i gruppa |  |
|--|--|

Aktuell litteratur:

[Folkehelseinstituttet - coronavirus råd og informasjon](#)

[Folkehelseinstituttet smittevern barnehage](#)

[Udir -kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/](#)

Risikofaktor	Vurdering	Risikoreduserende tiltak
<b>Smittespredning av covid-19 i kommunen</b>	Ved lokal smittespredning er det stor risiko for smitte ved arrangementer – Det er ikkje registert smitte i Årdal. Regulert til gult nivå i trafikklysmodellen.	Avlyse / utsette -
<b>Deltagere med samfunnskritiske oppgaver</b>	For arrangementer som involverer helsesektoren eller deltagere med andre samfunnskritiske funksjoner bør det utvises særlig forsiktighet -	Sikre god informasjon – Me informerer føresette som er i denne kategorien - så tek dei ei vurdering  Hygienetiltak
<b>Risikogrupper</b>	Personer med underliggende kronisk sjukdom har høgare risiko for alvorlig forløp av covid-19	Sikre god informasjon til føresette- gjere si vurdering  Hygienetiltak
<b>Innendørs eller utendørs arrangement</b>	Det er større smitterisiko ved innadørs arrangement enn utadørs –	Økt fokus på hygiene- og andre smittereduserande tiltak - Me gjennomfører utadørs med god avstand mellom bord- enkelt bord- til kvar familie.
<b>Antall deltagere</b>  Barn: 10  Foreldre: 20/10  Personale: 3-4	Et stort antall deltagere og tett kontakt øker risiko for smitte. Avstandskrav (minimum en meter mellom personer) haldast	Redusere nærkontakt, for eksempel ved å redusere antall publikum- <b>I utgangspunktet er det totalt 30 personar- utan personale- det kan bli mindre- me får ei oversikt hjå føresette. Dersom me flytta arrangementet inn- kan me oppmoda om at det kjem ein foreldre pr. barn- talet vert då redusert til 20 personar – fellesrom og avdeling- gjennomføring.</b> Eit alternativ er å arrangere over to dagar – dele gruppa- då kan begge føresette vera med om det er inne.
<b>Matsservering</b>	Matsservering er ofte forbundet med tett kontakt	Hygienetiltak- Eventuelt avvike heile eller deler av serveringstilbudet. <b>Me forenkler serveringa. Serverar is, kjeks, saft/ brus og kaffi. Eit bord pr. familie – god avstand</b>
<b>Fysisk aktivitet</b>  «Actnow» ☺	Det er større smitterisiko ved innadørs arrangement enn utadørs – avstandskrav må haldast.	To aktiviteter: Barn og foreldre – jobbar avdelingsvis / delt i kohortar. Utstyr/ballar vert vaska / sprita
<b>Varighet på arrangementet</b>	Langvarige arrangementer vil kunne auka sannsynlighet for smittespredning	Vurdere å korte ned arrangementet – <b>Arrangement frå 14.00- 15.00</b>



## ÅRDAL KOMMUNALE BARNEHAGAR

### Rutine for smittevern - føresette



- Ingen sjuke skal møte i barnehagen
- God hand- og hostehygiene er viktig
- Ha rutinar for styrkt reinhald
- Unngå handhelsing og klemming mellom tilsette
- Heile avdelingar kan reknast som ein kohort
- Ha faste tilsette per kohort
- Unngå trengsle og store samlingar
- Prøv å halde avstand mellom ulike kohortar
- Del inn uteområde for å halde avstand mellom kohortar

**NORMAL  
OPNINGSTID:  
06.45-16.00**

#### Henting/levering:

- Max 1 føresett inn i barnehagen (søsken/andre må vente på utsida av porten)
- Det er håndsprit ved porten og i garderobane, som skal nyttast ved levering og henting.
- Max 1 vaksen i garderoben om gongen, viktig at dette vert overheldt.

#### Handhygiene

- Nytt håndsprit ved henting og levering
- Alle barna skal vaske hendene ved levering, før og etter mat, ved toalettbesøk, synleg skitne hender, kontakt med kroppsvæsker/dyr og etter behov

#### Klede:

- Alle brukte klede skal heim til vask kvar fredag
- Byteklede kan leggest i korga i garderoben

#### Begrense deling av mat og gjenstandar:

- Det skal ikkje takast med leiker og liknande i barnehagen, dette gjeld IKKJE dei borna som nyttar smokk og kos ved soving
- Borna har fast plass ved måltid/aktivitetar og personalet tilbereder og serverer mat etter vanlege retningslinjer
- Drikkeflaske er erstatta med merka koppar/drikkekoppar. Desse vert vaska dagleg.

#### Aktuelle linkar:

- [nivainndeling](#)
- [informasjon-til-foreldre-om-barnehagehverdagen](#)
- [veileder-om-smittevern-i-barnehager](#)
- [nytt-til-barnehagestart-2020](#)
- [barnehagetilvenning](#)





## ÅRDAL KOMMUNALE BARNEHAGAR

### Rutine for smittevern – informasjon til føresette



- Ingen sjuke skal møte i barnehagen
- God hand- og hostehygiene er viktig
- Ha rutinar for styrkt reinhald
- Unngå handhelsing og klemming mellom tilsette
- Del inn borna i mindre kohortar
- Ha faste tilsette per kohort
- Unngå trengsle og store samlingar
- Sjå til at det er avstand mellom kohortar som ikkje samarbeider
- Del inn uteområde for å halde avstand mellom kohortar
- Vurder ulike oppmøtetider for borna

**OPNINGSTID:**  
**7 timar**

#### Henting/levering:

- Max 1 føresett inn i barnehagen (søsken/andre må vente på utsida av porten)
- Det er håndsprit ved porten og i garderobane, som skal nyttast ved levering og henting.
- Max 1 vaksen i garderoben om gongen, viktig at dette vert overheldt.

#### Handhygiene

- Nytte håndsprit ved henting og levering
- Alle barna skal vaske hendene ved levering, før og etter mat, ved toalettbesøk, synleg skitne hender, kontakt med kroppsvæsker/dyr og etter behov

#### Klede:

- Alle brukte klede skal heim til vask kvar fredag
- Byteklede kan leggest i korga i garderoben

#### Begrense deling av mat og gjenstandar:

- Det skal ikkje takast med leiker og liknande i barnehagen, dette gjeld IKKJE dei borna som nyttar smokk og kos ved soving
- Borna har fast plass ved måltid/aktivitetar og personalet tilbereder og serverer mat etter vanlege retningslinjer
- Drikkeflaske er erstatta med merka koppar/drikkekoppar. Desse vert vaska dagleg.

#### Aktuelle linkar:

- [nivainndeling](#)
- [informasjon-til-foreldre-om-barnehagehverdagen](#)
- [veileder-om-smittevern-i-barnehager](#)
- [nytt-til-barnehagestart-2020](#)
- [barnehagetilvenning](#)



## ÅRDAL KOMMUNALE BARNEHAGAR

### Rutine for smittevern - personale



- Ingen sjuke skal møte i barnehagen
- God hand- og hostehygiene er viktig
- Ha rutinar for styrkt reinhald
- Unngå handhelsing og klemming mellom tilsette
- Heile avdelingar kan reknast som ein kohort
- Ha faste tilsette per kohort
- Unngå trengsle og store samlingar
- Prøv å halde avstand mellom ulike kohortar
- Del inn uteområde for å halde avstand mellom kohortar

**NORMAL  
OPNINGSTID:  
06.45-16.00**

#### Henting/levering:

- Syner til smittevernsrutine for føresette på gult nivå
- Syte for at gjeldande smittevernsrutinar vert overhelde

#### Handhygiene

- Syner til smittevernsrutine for føresette på gult nivå
- Vask og sprit hendene før du går inn på avdelinga
- Unngå bruk av ringar, armbånd og klokker
- Bruk hanskar/vask hender når du tilbereder og serverer mat
- Bruk hanskar ved bleiebyte

#### Klede:

- Syner til smittevernsrutine for føresette på gult nivå

#### Begrense deling av mat og gjenstandar:

- Syner til smittevernsrutine for føresette på gult nivå
- Barna sit på faste plassar med 1 meters avstand
- Borna skal ikkje delta i tilbereding av mat
- Ein vaksen tilbereder/serverer maten i sin kohort

#### Reinhald i barnehagen:

- Syner til beredskapsplanen for smittevernstiltak etter trafikklysmodellen pkt 4 og vedlegg 7 reinhaldsplan FDV og 8 forsterka reinhald av leiker/utstyr
- Avgrensa mengde leiker på avdelingane
- Kaste alt buss før du går for dagen
- Tilretteleggje for forsterka reinhald. Flater, bord og diskar skal vera tomme. Alle stolar skal stå i avstand frå bord.

**Vaksenrolla:**

- ALLTID: ver større, sterkare, klokare og god
- Snakk med ungane om situasjonen
- Tenk alltid smittevern
- Kvar og ein har ansvar for å følgja hygieneråd frå FHI, samt arbeidsrutine frå barnehagen
- Hald deg alltid oppdatert på heimesida til kommunen, samt informasjon frå barnehagen

**Aktuelle linkar:**

- [nivainndeling](#)
- [informasjon-til-foreldre-om-barnehagehverdagen](#)
- [veileder-om-smittevern-i-barnehager](#)
- [nytt-til-barnehagestart-2020](#)
- [barnehagetilvenning](#)



## ÅRDAL KOMMUNALE BARNEHAGAR

### Rutine for smittevern - personale



- Ingen sjuke skal møte i barnehagen
- God hand- og hostehygiene er viktig
- Ha rutinar for styrkt reinhald
- Unngå handhelsing og klemming mellom tilsette
- Del inn borna i mindre kohortar
- Ha faste tilsette per kohort
- Unngå trengsle og store samlingar
- Sjå til at det er avstand mellom kohortar som ikkje samarbeider
- Del inn uteområde for å halde avstand mellom kohortar
- Vurder ulike oppmøtetider for borna
- Sikre at sårbare barn får eit tilbod

**OPNINGSTID:**  
**7 timar**

#### Henting/levering:

- Syner til smittevernsrutine for føresette på gult nivå
- Syte for at gjeldande smittevernsrutinar vert overhelde

#### Handhygiene

- Syner til smittevernsrutine for føresette på gult nivå
- Vask og sprit hendene før du går inn på avdelinga
- Unngå bruk av ringar, armbånd og klokker
- Bruk hanskar/vask hender når du tilbereder og serverer mat
- Bruk hanskar ved bleiebyte

#### Klede:

- Syner til smittevernsrutine for føresette på gult nivå

#### Begrense deling av mat og gjenstandar:

- Syner til smittevernsrutine for føresette på gult nivå
- Barna sit på faste plassar med 1 meters avstand
- Borna skal ikkje delta i tilbereding av mat
- Ein vaksen tilbereder/serverer maten i sin kohort

#### Reinhald i barnehagen:

- Syner til beredskapsplanen for smittevernstiltak etter trafikklysmodellen pkt 4 og vedlegg 7 reinhaldsplan FDV og 8 forsterka reinhald av leiker/utstyr
- Avgrensa mengde leiker på avdelingane
- Kaste alt boss før du går for dagen
- Tilretteleggje for forsterka reinhald. Flater, bord og diskar skal vera tomme. Alle stolar skal stå i avstand frå bord.

**VAKSENROLLA:**

- ALLTID: ver større, sterkare, klokare og god
- Snakk med ungane om situasjonen
- Tenk alltid smittevern
- Kvar og ein har ansvar for å følgja hygieneråd frå FHI, samt arbeidsrutine frå barnehagen
- Hald deg alltid oppdatert på heimesida til kommunen, samt informasjon frå barnehagen

**Aktuelle linkar:**

- [nivainndeling](#)
- [informasjon-til-foreldre-om-barnehagehverdagen](#)
- [veileder-om-smittevern-i-barnehager](#)
- [nytt-til-barnehagestart-2020](#)
- [barnehagetilvenning](#)



## ÅRDAL KOMMUNALE BARNEHAGAR

### Rutine for forsterka reinhold på gult og raudt nivå

Kva seier smittevernsrettleiaren for barnehage?

*Det er viktig med forsterket renhold på utsatte områder:*

- *Toaletter og vaskeservanter må rengjøres minimum daglig*
- *Engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og man må sørge for at søppel tømmes regelmessig*
- *Potter rengjøres etter bruk*
- *Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk*
- *Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, andre bordflater og gjenstander som ofte berøres, rengjøres hyppig, minimum daglig*
- *Leker, nettbrett, datamaskiner/tastaturer må også vaskes av minimum daglig*
- *Reduser antall leker, slik at renhold er gjennomførbart*
- *Leker som kun benyttes av en kohort, trenger ikke daglig rengjøring.*
- *Leker kan også ryddes bort («karantene») i 2-3 dager før de benyttes på nytt, som et alternativ til daglig rengjøring*
- *Sengetøy oppbevares adskilt og navnet, og vaskes etter anvisning*
- *Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldende rutiner*

TILTAK	FREKVENS	UTFØRANDE
<b>Informasjon om hygienetiltak</b>	Løpande	Barnehagen
<b>Ordinert reinhold</b> med særleg fokus på dørhandtak, lysbrytarar, armatur, såpedispenserar, spyleknappar toalett, rekkverk og andre berøringsflater.	Dagleg	FDV-Reinhold
<b>Ekstraordinert reinhold</b> Reingjering av berøringsflater - Toalettseter, spyleknappar på toalett, armatur og såpedispenserar.	Minimum dagleg	FDV-Reinhold
<b>Leiker</b> (som kan reingjerast)	Iht barnehagen sine rutiner	Barnehagen

## MATERIALE OG UTSTYR TIL REINHALD I BARNEHAGANE

OPPGÅVE	MATERIELL	ANSVAR
<b>Ordinert reinhold</b>	Nal/mopp og sentrifugetørre mikrofiberklutar til golv. Sentrifugetørre mikrofiberklutar til inventar. Reine klutar til kvar arbeidsoppgåve. Dynkeflaske med reint vatn.	FDV- Reinhold
<b>Ekstraordinert reinhold</b>	Eingongsklutar og dynkeflaske med såpevatn eller eingongsklutar i mikrofiber og dynkeflaske med reint vatn.	Barnehagen
FDV-seksjonen har ansvar for at naudsynt materiell er tilgjengeleg i barnehagane		

### Utdjuping av tiltaksplanen over:

Raudt nivå:

Alle kontaktpunkt/berøringsflater:

- Dørhåndtak, lysbryter, såpe, sprit, papirdispensere, toalett, spegel
- Armlener, gelender, stolrygg, sittebenker, glas i nå høgd (for borna), vask med kraner, lok på bossbøtter, tilgjengelige flater.
- Golv.

Gult nivå:

Så langt som råd er er det lurt å opprettholde same tiltak som på raudt nivå, men det er avhengig av samarbeid med barnehagane

- Sørge for å dra minst mogeleg med sand inn, fjerne sand ved dagens slutt(feie)
- Fjern alt boss
- Vaske over barnestolar
- Vaske over bord og benker ved dagens slutt
- Dra ut stolane frå bordet
- Skulle toalettringer /potte etter bruk
- Vaske stellemadrass
- Fjerne alle overflødige møbler/leiker









# Protokoll

## Drøfting om arbeidstid for pedagogisk personell i Årdalsbarnehagane:

Den 29.04.20 blei det halde drøftingsmøte på Årdal rådhus mellom kommunalsjef og hovudtillitsvald for Utdanningsforbundet i Årdal.

### Tema for drøftingane:

Styranane ser eit behov for at ein time av plantida kan nyttast til samarbeid.

Grunna situasjonen med koronatiltaka ser arbeidsgivar det som nødvendig å nytte SFS 2201 fleksibelt.

Forhandlingane vart førte med heimel i SFS 2201 - Barnehager, skolefritidsordningar, skole og familiebarnehager

### Til stades:

Frå Årdal kommune: Odd Einar Fimreite, kommunalsjef oppvekst og kultur

Frå Utdanningsforbundet: Kjell Arne Vigdal, hovudtillitsvald

### Drøftingsresultat:

Pedagogane kan ha arbeidstid frå 7-15 og leggja plantida før og etter opning. Ein time av planleggingstida får styran disponere til samarbeid og møtetid. Ved behov kan ein vera fleksibel for andre løysingar. Det er sær s viktig at det vert sikra tid til samarbeidsmøte.

Dersom planleggingstida fell utanom ordinær arbeidstid utløyser det overtid.

Avtalen er gjeldande i perioden 29.04.20-31.06.20, og kan prolangerast om nødvendig.

.....  
Odd Einar Fimreite,  
Kommunalsjef oppvekst og utdanning

.....  
Kjell Arne Vigdal  
Hovudtillitsvald Utdanningsforbundet Årdal kommune

## TILTAKSKORT 28: REDUSERE DRIFTA/STENGE

### Korleis drifta ein barnehage ved stort frávær på personale?

HANDLING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekk " oppmøtelister " tel tal barn over og under 3 år.</li><li>• Slå saman grupper/fordel ungar og personale.</li><li>• Slå saman avdelingar</li><li>• Ring etter vikar.</li><li>• Kontakt styrar i anna barnehage – få hjelp til å skaffe vikar / ledig personale.</li><li>• Styrar går inn på avd./vikar</li><li>• Vurder reduser pedagogisk aktivitet, slå saman barnehagar og redusert opningstid.</li><li>• Kontakt kommunalsjef, drøft.</li><li>• Kontakt foreldre som kan hjelpe til.</li></ul>	<p>Styrar evt. ped.leiar / stadfortredar for styrar.</p> <p><b>Styrar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Haugane telf 97181176</li><li>✓ Farnes telf 45879338</li><li>✓ Ve telf 45879339</li><li>✓ Einehaugen telf 45879337</li><li>✓ Årdalstangen telf 45879408</li><li>✓ Uravegen telf 45879340</li></ul>
<p><b><u>Personalnorm ved krise:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tal born over 3 år pr. vaksen : 9</li><li>• Tal born under 3 år pr. vaksen : 3</li><li>• Minimum ein pedagog til stades!</li></ul> <p>Krisebemanning må vurderas frå dag til dag i samråd med rådmannen.</p>	
<p>Aktuell litteratur:</p> <p>Pandemiplan til Årdal kommune acos 09/1202</p>	