

INFORMASJONSAVIS

frå
FARNES SKULE

SKULEÅRET 2023-2024



Farnes skule har klassar i 1. – 10. klassetrinn, 3 avdelingar i SFO, 351 elevar og 62 tilsette.
Farnes skule har to skulebygg, eitt for barnsteget og eitt for ungdomsteget.

Farnes skule - barnesteg	tlf. 458 79 359
Farnes skule - ungdomsteg	tlf. 458 79 359
Kurt Jevnaker - rektor	tlf. 953 66 003
SFO dagleg leiar	tlf. 408 43 270

Til heimen – kjære elevar og føresette!

Sommaren går altfor fort tykkjer mange, men for 6-åringane er skulestart noko nytt og spanande.

Det er det for oss som skal ta imot dei nye elevane og. Kvart år tenkjer me på kva me kan gjera for at alle elevane skal møte med, og ikkje minst, oppretthalda same entusiasme og motivasjon.

Føresetnaden for god læring og utvikling er trivsel og respekt. For å få til det er me avhengige av eit godt samarbeid mellom heimen og skulen.

Det å sjå att elevane i klassen eller få nye elevar, møte motiverte føresette, kollegaer eller laga ein god årsplan er eit godt utgangspunkt.

Korleis kan me som vaksne motivera ungane våre? Det beste me kan gjera er å gje hjelp og vera støttande. Gode vanar og klare reglar for kva som er rett og gale må vera ei prioritering.

God kommunikasjon mellom heim og skule medverkar positivt i vårt arbeid. Det er dykk som foreldre som har hovudansvaret for ungane sin danning og utvikling. De sit på unik kunnskap om ungane dykkar som me er heilt avhengige av for å støtta eleven si danning, læring og utvikling. Så er det vårt hovudansvar å ta initiativ til, og leggja til rette for eit godt samarbeid. Formålsparagrafen i Opplæringslova, skulen sitt overordna styringsdokument seier mellom anna: «Opplæringa i skule og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dørar mot verda og framtida og gje elevane ei historisk og kulturell innsikt og forankring».

Ein kan ikkje kjøpa det viktigaste ungane treng. Her er det eigeninnsats som tel. Å kunna stilla opp for dei, ha klare reglar samt vera gode rollefigurar er noko av det viktigaste me kan gjera. Ungane våre er «på lån» for ei tid, før dei skal ut i verda og stå på egne bein!

Velkomen til Farnes Skule og eit godt samarbeid i det nye skuleåret!

Kurt Jevnaker
- Rektor -

TILTAKSPLAN MOT KRENKJANDE ORD OG HANDLINGAR SOM MOBBING, DISKRIMINERING, VALD ELLER RASISME

FARNES SKULE

Mål: Alle skal inkluderast og ha rett på eit godt psykososialt miljø!

Farnes skule sine reglar mot krenkjande ord og handlingar som mobbing, diskriminering, vald og rasisme.

- ♦ Vi skal ikkje bruke krenkande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme mot andre elevar!
- ♦ Vi skal hjelpe elevar som blir utsett for dette.
- ♦ Vi skal også vere i lag med elevar som lett blir åleine.
- ♦ Vi skal fortelje det til kontaktlæraren, administrasjonen og til dei heime når vi ser eller veit at nokon vert utsett for krenkjande ord eller handlingar.

Definisjon av krenkjane åtferd, ord og handlingar

- Krenkjande ord og handlingar som for eksempel mobbing: negativ eller vondsinna åtferd frå ein eller fleire personar- retta mot person eller personar som har problem med å forsvare seg., og som ofte gjentakast over tid.
Dome: plaging , språkleg trakassering om utsjånad, misdanningar eller funksjonshemmingar eller anna negativ vondsinna åtferd
Manglande ballanse i høve f faktisk eller opplevd styrketilhøve (D. Olweus)) Det er viktig å undeerstreke at krenkjande ord og handlingar kan vere enkeltstående ytringar/ handlingar som ikkje har eit element av gjentakning

Vald:

- All fysisk eller psykisk skade på ein person.
- Vald er og skade på inventar og bygning.
- Aktiv fysisk vald er å bruke fysisk makt mot ein person som t.d slag, spark, dytting, haldning, lugging, biting, evt. bruk av våpen mm.
- Aktiv psykisk vald er verbal krenking, maktutøving, systematisk forneding, trugsmål om fysisk vald, seksuell eller anna trakkasering.

Utestenging

- Tyder at nokon så godt som alltid blir eller opplever å bli halden utanfor gruppe eller klasse.

Rasisme / diskriminering

- Inneber at nokon blir forskjellsbehandla eller plaga, på grunn av anna hudfarga, utsjånad, språk mm.
- Tyder at ein person vert dårlegare handsame til dømes på grunn av kjønn, seksuell legning, funksjonsevne, tru eller opphav mm.

2. Tiltak som skal førebygge krenkjande ord og handlingar på Farnes skule

Tiltak :	Ansvar:			
	Elevlar	Foreldre	Lærarar	Adm.
Skulen vil bruke ordensreglementet og vurdering i orden og åtfærd aktivt for å ivareta eleven sitt psykososiale miljø. Alle klassar skal ha reglar for arbeid og samvær i klassen. Desse reglane skal underskrivast i oppstartmøte med rektor om hausten. Reglane skal følgjast opp jamnleg.			x	x
Rektor/inspektør skal ha faste treffpunkt med klassane to gonger i året der mobbing er tema. Oppstartmøte med rektor/inspektør om hausten. Oppfølgingsmøte med inspektør/event. rektor i vårhalvåret. Eventuelt fleire møte ved behov.			x	x
Trivsel og klasse-/skulemiljø skal alltid vere på dagsorden på møta i alle råd og utval: Klasseråd/klasse møte Elevaråd Personalmøte FAU SU	x x	x	x x x	x x
Trivsel skal vere tema på alle elevsamtalar og alle elev-/foreldresamtalar. I desse samtalan skal det arbeidast med å utvikle god sosial kompetanse hjå alle elevlar.		x	x x	
Tema på elev-/foreldremøta kvar haust: - Førebygging av krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme. - Korleis kan vi skapa eit godt klasse miljø? - Møtet skal munna ut i ein plan for klasse miljø tiltak. - Foreldre får informasjon om deira rett til å få eit enkeltvedtak i forhold til §9a-3		x	x	
Inspeksjon: Vi skal ha ei god vaktordning med aktive lærarar og administrasjon som involverer seg og følgjer opp. Eldre elevlar som ynskjer det, kan få vere elevvakter			x	x
Personalet skal informere kvarandre ved å ta opp ting som har skjedd og informere om elevlar som treng spesiell oppfølging. Dette skal skje på husmøta og i andre høvelege fora.			x	x
Elevane skal bli kjende med kvarandre: - Fadderordning 1. og 4.kl. - Aldersblanding - Styrke samvær og samarbeid på klassesteget			x x x	x x x
Elevlar, foreldre og tilsette skal arbeide for å skapa eit godt klasse- og elevmiljø, t.d. gjennom følgjande tiltak: - Venebenk på skuleplassen på barnesteget - Venskapsgrupper - Familiegrupper - Stjerneven/stjerneunge - Hemmeleg ven - Munnlege fødselsdagsgåver - Loggbok - Tenkjebok - Leik - Turar/overnattingsturar - Få høve til å gå utafor skulen sitt område i friminutta (u- steget) - Massasje - Festar/diskotek - Samtalegrupper	X	x	x	x

3. Tiltak vi skal bruka for å avdekka om elevar på Farnes skule blir utsett for krenkjande ord eller handlingar

Tiltak :	Ansvar:			
	Elevlar	Foreldre	Lærarar	Adm.
Skulen si leiing skal informere 2 gongar for året, haust og vår, alle ansatte (Lærare, assistentar, kontorpersonale, vaktmeister, reingjeringspersonale) om deira handlings- og varslingsplikt. Lærarane og administrasjonen skal aktivt observere gjennom heile skuledagen, m.a. gjennom inspeksjonsordninga. Elevane skal observera, sjå etter og seia frå, munnleg, med lappar, i loggbok eller i postkasse. Vi skal sjå spesielt etter dei som er åleine.	x		x	x
Tema i alle elevsamtalar: - Kontaktlærarar skal stilla følgjande spørsmål: Blir du utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme? Blir elevlar i klassen, utsett for krenkjande ord eller handlingar, som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme? Blir andre elevlar på skulen utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing ,vald , rasisme eller diskriminering?	x		x	
Det psykososiale miljøet til eleven skal vere tema i alle elev-/foreldresamtalar.		x	x	
Det psykososiale miljøet skal vere tema på alle klassemøte/klasseråd. Lærarane skal arbeide for å få til ein god dialog.	x x		x x	
Samtale med - rådgjevar - helsesøster (helsesirkelen) - PPT Elevlar tek sjølve kontakt. Kontaktlærar formidlar kontakt.	x		x	
Foreldra må vere observante i samvær med barna. Alle foreldre må snakke med barna sine og melde frå til skulen ved mistanke om krenkjande ord og handlingar. Foreldra må ha god dialog med kvarandre.		x x x		
Spørjeundersøking om trivsel: - Undersøking blant elevane kvart år før haustferien. - Undersøking blant foreldra i regi av FAU kvar haust.		x x	x	x

4. Tiltak vi skal bruke når det er oppdaga at elevlar ved Farnes skule vert utsett for krenkjande ord og handlingar

Tiltak:	Ansvar:			
	Elevlar	Foreldre	Lærarar	Adm.
Når vi oppdagar eller få beskjed om at en elev/ elever vert utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, vald, rasisme skal vi gjere følgjande:			x x x	x x x
1. I slike tilfeller må leinga på skulen straks bli informert.				
2. Foreldre /føresette / eleven må bli gjort merksame på skjema: ”Tiltak for eit betre psykososialt miljø”. (Dette finn ein på skulen sin heimeside.			x	x
3. Ved brot på §9a-3 er skulen pliktig til å fatte eit enkeltvetak etter reglane i forvaltningslova dersom ein elev eller foreldra kjem med oppmodning om tiltak i høve eleven sitt psykososiale miljø.	x	x	x	x
4. Samtale med den som blir utsett og den som utset kvar for seg.				

5. Møte mellom den som blir utsett og den som utsett. Kontakt/møte med heimane. - Konsekvensar /avtale om tiltak vert bestemt i kvart einskild tilfelle og skrive i enkeltvedtaket.				
6. Oppfølging - Informasjon til personalet. Alle skal ta ansvar. - Oppfølging av enkeltvedtak i samsvar med avtale / tiltak som er inngått.				
Døme på konsekvensar: - Bortfall av friminutt ute (småskulesteget) - Mobbaren går saman med inspiserande lærar i friminutta (b- steget) - Mobbaren sit ved adm.kontora i friminutta - Utelukking frå klassesetuar/fellesarrangement - Mobbaren må ha følgje av foreldra på klassesetuar/fellesarrangement - Åtferdsmerknad (u-steget) - Foreldra følgjer den som mobbar til og frå skulen - Gjensitting og event. byrje tidlegare - Utvising				

Om mobbing:

"Alle barn og unge som er tilskodarar til denne utstøyttingsprosessen,

som kan vere svært brutal og grufull, blir ille ved og opprørte.

Det er skoleplikt i Noreg, og alle barn og unge må gå på skolen.

Derfor har dei òg sterke rettar. Alle har rett til eit trygt og godt læringsmiljø

utan mobbing.



SKULERUTA FOR GRUNNSKULANE I ÅRDAL 2023/2024

August	Skulestart: Måndag 21.august	9 skuledagar
September		21 skuledagar
Oktober	Haustferie: 9.-13.oktober (veke 41)	17 skuledagar
November	Elevfri dag: Fredag 3. november	21 skuledagar
Desember	Juleferie frå 21.desember	15 skuledagar
Januar	Første skuledag etter nyttår: Onsdag 3. januar	22 skuledagar
Februar	Vinterferie: 19.-23.februar (veke 8)	16 skuledagar
Mars	Siste skuledag før påske: Fredag 22.mars	16 skuledagar
April	Første skuledag etter påske: Tysdag 2.april	21 skuledagar
Mai	Elevfri dag: Fredag 10.mai	18 skuledagar
Juni	Siste skuledag: Fredag 21.juni	14 skuledagar
	Til saman:	190 skuledagar

ÅRSPLAN FOR SAMARBEID HEIM-SKULE VED FARNES SKULE

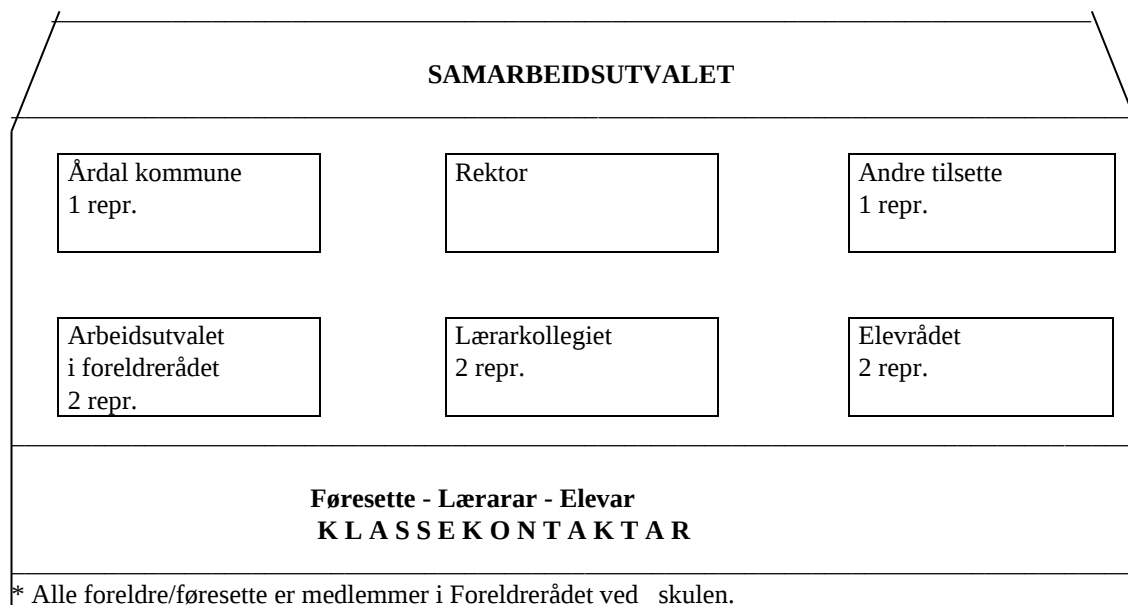
Etter avtale: Foreldra har kome med ynskje om eit møte pr. år der dei kan kome saman og diskutere eit tema dei er opptekne av.			
TID	MØTE	TEMA	ANSVAR
Jan./febr.	Planleggingsmøte til klasseforeldremøte	Kontaktlærer og klassekontakt + event. elevrep. drøftar innhaldet i møtet.	Klassekontakt og event. andre foreldre
Jan./febr.	Klasseforeldremøte	Tema til diskusjon	Kont.lærer/kl.kontakt
Etter avtale	Aktivitetskveld, turar m.m.	Hyggeleg samvere for elevar med føresette/fam.	Klassekontakt
Før 23. sept.	Planleggingsmøte til Klasseforeldremøtet	Kontaktlærer og klassekontakt + event. elevrep. drøftar innhaldet i møtet. (Ev. telefonkontakt)	Kontaktlærer
Før 23. sept.	Klasseforeldremøte	Val av klassekontakt. Orient. om skuleåret. Bli einige om fellesarr. for skuleåret, sjå også utviklingspl. - SAMTAK	Kontaktlærer/ Klassekontakt
Oktober	Elev-/foreldresamtale 2.-10.klasse	Evaluering av einskildelevar. Grunngeving og rettleiing til terminkar. for 9.-10.kl. Planlegging av arbeidet det neste halve året. Oppsummering av samtalen i eige skjema, kopi heim Ca. 30 min. "Bli-kjend-samtale"	Kontaktlærer / Heimen
	Elev-/foreldresamtale 1.kl.		
Nov.	Elevsamtale med alle elevar	Drøfte arbeidet til eleven og fokusere på faglege og sosiale mål som er sett opp	Kontaktlærer

TID	MØTE	TEMA	ANSVAR
Desember		Juleavslutningar	Elevråd/lærer-teama/adm.
Ca.15.jan		Utdeling av karakterbøker for 8.-10.kl.	Kontaktlærer
Februar	Elev-/foreldresamtale 8.-10. klasse	Evaluering av einskildelevar. Grunngeving og rettleiing til terminkarakterane. Planlegging av arbeidet det neste halve året. Oppsummering av samtalen i eige skjema, kopi heim. Ca. 30 min.	Kontaktlærer / Heimen
Mars	Individuelle møte	Søknad vidaregåande skule	Rådgjevar
Mars/april	Elevsamtale med alle elevar i 8.-10.klasse	Drøfte arbeidet til eleven og fokusere på faglege og sosiale mål som er sett opp.	Kontaktlærer
Mars	Elev-/foreldresamtale 1.-7. klasse	Evaluering av einskildelevar. Oppsummering av samtalen i eige skjema, kopi heim. Ca. 30 min.	Kontaktlærer
Mars	Foreldremøte 1.kl.	«Foreldre som gode støtte-spelalar.» Rusførebyggande arbeid	Kontaktlærer / adm./rusmiddelkons./PPT
April/mai	Foreldremøte 7.kl	Orientering om overgang til u-steg/leirskule	Adm/rådgjevar/ Kontaktlærer
Mai	Elevsamtale 1.-7. klasse	Drøfte arbeidet til eleven og fokusere på faglege og sosiale mål som er sett opp.	Kontaktlærer
Juni	Eksamensfest 10. kl	Vitnemål 10. kl.	Kontaktlærer/administrasjon
Juni Ca. 1 veke før skuleslutt		Vurderingsskjema 1.-7.kl.	Kontaktlærer Kontaktlærer
		Vurderingar/karakterar Elevar og foreldre har høve til å kontakte lærarar med spørsmål om grunnlaget for karakterane	

I tillegg kan foreldre få åleinesamtale med lærar når dei ynskjer det.

Vurderingsskjemaa ligg i elevarkivet; foreldre og elevar har innsynsrett i si elevmappe.

Råd og utval ved skulen er grundig omtala i **Opplæringslova** kapittel 11 **Organ for brukarmedverknad i skolen**. Her finn ein retningslinene for samansetjing, val og ansvarsområde. Det er avgjerande for ein god skule at brukarorgana fungerer godt. Rektor og dei tilsette har eit særleg ansvar for å leggja til rette for brukarmedverknad, men foreldra/føresette og elevane må ta eit sjølvstendig ansvar for å fylla retten til medverknad med røelt innhald.



* Alle foreldre/føresette er medlemmer i Foreldrerådet ved skulen.

* Foreldrerådet har eit valt arbeidsutval, FAU, med 1 repr. frå kvart årssteg og leiar som vert vald på årsmøtet.

SKULEMILJØUTVALET: 7 repr.(elevlar og føresette har fleirtal) 2 elevlar, 2 føresette, 1 frå andre tilsette , 1 politisk vald og rektor.

ORGANISERING AV ELEVRÅDSARBEIDET

Retningslinene for organisering av elevrådsarbeidet finn ein i *Opplæringslova* kapittel 11, § 2. Fordi vi har ein stor skule med barnesteget og ungdomsteget i kvar sin bygning, har vi delt ansvaret for og organiseringa av elevråda tilsvarende. Dette inneber at kontaktlæraransvaret for 5. – 7. klasse er lagt til ein kontaktlærar på barnesteget, Siv Hege Øy, og for 8.-10. klasse til ein kontaktlærar på ungdomsteget, Randi Brekke. 1. – 4.- klasse har berre klasseråd

I samråd med rektor skal dei to kontaktlærarane organisere felles møtepunkt mellom elevråda for å ivareta heilskapen i elevrådsarbeidet og saker som gjeld heile heile skule.

Innkalling og referat frå møta kan ein finna på heimesida, <http://www.ardal.kommune.no/index.php?cat=190285>



SAMARBEID OM ARRANGEMENT FOR ELEVANE:

Kvart år arrangerer elevrådet og administrasjonen ved skulen arrangement der vi er avhengige av hjelp frå foreldre.

Julefest for 8.-10.kl.:

Foreldre i 8. klasse hjelper til. Brev til klassekontaktane vert send ut i desember.

Avslutningsfesten for 10.kl.:

Foreldre i 9. klasse hjelper til. Brev til klassekontaktane vert send ut i mai/juni.



FRI FOR ELEVAR UTANOM VANLEG FERIETID:

I § 2-1 'Rett og plikt til grunnskuleopplæring', heiter det:

'Barn og unge har plikt til grunnskuleopplæring, og rett til ei offentlig grunnskuleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter.....'

I § 2-11 'Permisjon frå den pliktige opplæringa', heiter det vidare:

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.'

Retningslinjer for elevfri utanom skuleferiane:

1. Kven kan gi fri:

- 1.1. Kontaktlærarar kan gje ein elev fri i inntil 3 dagar. Grunngjeven søknad i meldingsboka eller elektronisk.
- 1.2. Rektor kan gje ein elev fri i inntil to veker. Grunngjeven søknad i eige brev, i meldingsboka eller elektronisk.
- 1.3. Søknader utover to veker vert ikkje innvilga, men i svaret frå skulen vert foreldra informerte om retten til å ta elevane ut av skulen for å gi dei privat opplæring, jfr. Opplæringslova §2-13.

2. Vilkår:

- 2.1. Elevane har både rett og plikt til opplæring. Prinsippielt fell ansvaret for at elevane får undervisning/opplæring over på foreldra når dei ber om å få ta elevane ut av skulen.
- 2.2. Ved fråvær må foreldra og skulen vera samde ein plan for skulearbeidet.
- 2.3. Skulen skal sjå til at elevane ikkje er så mykje borte at det går ut over opplæringa.

ELEVOPPLYSNINGAR/INNSYNSRETT:

Elevopplysningar vert lagra i skulen sitt arkiv. Alle foreldre/føresette har rett til å sjå det som er lagra om barna deira i elevmappene på skulen. Alle elevar har innsynsrett frå 1.klasse. Foresette kan og gå inn på Visma Flyt Skole.

INFORMASJON FRÅ SKULEN OM ELEVAR NÅR FORELDRA IKKJE BUR SAMAN.

Til vanleg har alle foreldre, sjølv om dei ikkje bur saman, rett til informasjon frå skulen. Reglar for dette er fastsett i KUF-rundskriv F36/98.

Avtale om korleis dette kan gjerast, må avtalast med kontaktlærar.

FLYTTING FRÅ ÅRDAL/ADRESSEENDRING I ÅRDAL:

Flytting må meldast til skulen så tidleg som mogleg. Ved skifte av skule skal berre dei opplysningane som er naudsynte for den vidare skulegonga sendast til den nye skulen.

Elev/føresette skal gjerast kjende med kva som vert sendt og ha høve til å uttale seg.

Adresseendring i Årdal må også meldast til skulen snarast råd.

SKULEMJØLK OG SKULEFRUKT:

Alle elevane på Farnes skule får høve til å kjøpa lettmjølk, ekstra lett mjølk, laktosefrimjøl og laktosefri kakaomjøl på skulen. Årdal kommune gir tilbod om gratis frukt til alle elevar i grunnskulen.



ATTGLØYMDE KLEDE M.M.:

Attgløymde klede m.m.:

- for **småskulesteget** vert alt samla i korgene i gardarobane til kvart årstrinn.
- for **mellomsteget** heng det utanfor klasseromma ei stund, men etter kvart blir alt samla i hyller i nedgangen til kjellaren/tilfluktsromma på barnesteget.
- **Alt frå spesialrom** som gymsal, musikk og kunst og handverk vert også samla i nedgangen til kjellaren.
- på **ungdomssteget** samlar vaktmeister saman attgløymde klede.

Verdisaker som klokke, smykke, nøklar o.l. tek sekretæren for barne- og ungdoms-steget vare på.

Ta kontakt!

KRLE: KRISTENDOM, RELIGION, LIVSSYN OG ETIKK.

Kunnskapsdepartementet fastsette ny læreplan i religion, livssyn og etikk for grunnskulen frå 1. august 2015, og erstatta læreplanen i religion, livssyn og etikk (RLE).

I KRLE-faget er det rett til eit begrensa fritak frå dei delar av undervisninga som foreldre, ut frå eigen religion eller eige livssyn, opplever som utøving av annan religion eller tilslutning til andre livssyn.



ERSTATNING FOR ØYDELAGDE BRILLER/KLEDE:

Skulen sitt regelverk seier at skulen har ansvar for øydelagde briller når skaden skjer i skuletida.

For at skaden på briller skal bli dekkja av Farnes skule må det vera eit uhell / ulykke og ikkje vera sjølforskyldt.

Det er laga eit eige skjema/rekvisisjon som skal nyttast ved skade/reperasjon på briller.

Læraren e.a. skal fylle ut skjemaet så snart som mogeleg og skriva kva som har skjedd.

Skjema skal leverast til administrasjonen som vedtek om dette er ein skade som skulen skal dekkja eller ikkje.

Dersom det vert godkjent skriv ein frå administrasjonen under og sender skjemaet på e-post til Interoptik Årdal.

Til vanleg vert det ikkje betalt ut erstatning for klede, men det har vore tilfelle der elevar i spesielle høve også har fått erstatta dette.



INFORMASJON OM LÆREBØKER:

Det skal vere bokbind på lærebøkene heile skuleåret, jfr. Ordensreglement for Farnes skule.

Dersom lærebøker vert stygge eller øydelagde på grunn av skribling, medvite øydelegging eller slurv, vil dette medføre eit erstatningsansvar. Erstatningsbeløpet vert avskrive med 20% for kvart år i høve til innkjøpspris.

FREMJING AV ERSTATNINGSKRAV I SAMBAND MED HÆRVERK/UAKTSEMD:

På skulestyremøte 29/10-74 vart "LOV OM SKADEERSTATNING: ANSVAR I VISSE SÆRLIGE FORHOLD" gjort gjeldande ved alle skulane i kommunen. Barn og ungdom under 18 år plikter å erstatte skade som de forvolder forsettlig eller uaktsomt, for så vidt det finnes rimelig under hensyn til alder, utvikling, utvist adferd, økonomisk evne og forholdene ellers". "Foreldre plikter å erstatte skade voldt av barn og ungdom under 18 år, pr. i dag inntil kr. 5000.-"

RUTINAR VED SKADE PÅ ELEVAR

Når ein elev er uheldig og skader seg på skulen slik at vedkomande må til lege, har vi desse rutinane:

- ⇒ Skulen sender/følgjer eleven til lege/tannlege og det vert skrive intern skademelding av lærar
- ⇒ Det skal fyllast ut skademelding av lege/tannlege som skal sendast til forsikringsselskap
- ⇒ Vi orienterer foreldra/føresette om uhellet.
- ⇒ Foreldra/dei føresette betaler eventuelle legerekningar.
- ⇒ Foreldra/dei føresette tar kontakt med NAV for eventuelt å få refundert utgiftene
- ⇒ NAV vurderer om dette kan registrerast som yrkesskade. Viss det skjer, blir utgiftene refundert.

Viss eleven skader seg på veg til eller frå skulen, følgjer vi same rutinane som nemnt ovanfor, men refusjonskravet blir sendt til Årdal kommune (Farnes skule) som sender det vidare til kommunen sitt forsikringsselskap.

BRUK AV SYKKELHJELM

Alle elevar ved Farnes skule får gjennom eit samarbeid mellom Årdal Tenk Tryggleik, Farnes skule og FAU ved Farnes skule utdelt sykkelhjelm og sykkelykter i samband med at dei har sykkelprøve om våren i 4.klasse. Siktemålet er då at dei skal bruke hjelm når dei sykklar for å hindre alvorlege hovudskader ved uhell, og bruke lys på sykkelken når dei sykklar i mørke eller ved dårleg sikt.

Skulen oppmodar alle elevar om å nytte hjelm ved sykling til og frå skulen. Alle elevar skal bruke hjelm når dei sykklar i skuletida.

SKULEN SINE SAMARBEIDSPARTAR:

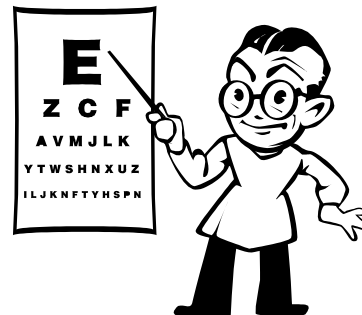
Skulelege, kommunelege		tlf. 57 66 53 90
Helsesøster ungdomssteg: måndag og fredag	08.00 – 14.00	tlf. 94 13 80 67
Helsesøster barnst.: måndag, onsdag, torsdag	08.00 - 14.00	tlf. 48 89 49 02
Fysioterapeut		tlf. 99 22 48 39
Skuletannlege		tlf. 57 66 30 44
Leiar PPT Vibeke Fusche Moe		tlf. 90 11 62 47
Audiopedagog Elisabeth Formo		tlf. 45 87 93 77
Spesialpedagog Liv Kari Kvam		tlf. 45 87 93 79
Rektor for Årdal kommunale musikk-og kulturskule, Sigyn Øren		tlf. 90 25 19 37

SKULEHELSETENESTA

5 – 6 år: Skulestartundersøking. (helsesøster og skulelege)
Undersøking i gruppe av fysioterapeut
Oppsummeringsmøte med skulen.

- 1 klasse: Zippys venner**
2 klasse: Polio/DT/kikhostevaksine.
Zippys venner
3 klasse: Helseundersøking hjå helsesøster, vekt/lengde, syn
5 klasse: Helseundersøking hjå helsesøster.
Helsesirkel, syn og høyrse, høgde og vekt.
Pubertetsundervisning i grupper, jenter.
6 klasse: MMR vaksine
Pubertetsundervisning i grupper, gutar.
7 klasse: HPV vaksine
8 klasse: Individuell samtale med helsesøster.
Helsesirkel, syn, høgde/vekt
Prosjekt ” Alle har ei psykisk helse”
9 klasse: Mantoux og BCG vaksine på indikasjon
Prevensjonsundervisning i grupper
Prosjekt ”Alle har ei fysisk helse”
10 klasse: Polio/DT/kikhostevaksine
Undervisningsgrupper sex/samliv .
Prosjekt ”Alle har ei psykisk helse”

Samtalegrupper ved behov.
Hørselstest ved behov.



Kontortid for helsesøster haust 2023:

Farnes skule u.steg: Hege Høl Vee	mån- og fredag kontorfløyen	tlf 94 13 80 67	kl 08.00 – 14.00
Farnes skule b.steg: Karoline S Igelkjøn	mån-ons- og torsdag-kontorfløyen	tlf 48 89 49 02	kl 08.00 – 14.00

VISMA FLYT SKOLE-MIN SKOLE.APP FOR FØRESETTE

Appen « Min skole» skal forenkla dialogen mellom skule og heim for føresette med born i grunnskulen/skulefritidsordningen.

Via appen vil føresette kunne kommunisere med skulen/SFO og ta imot informasjon frå skulen/SFO. Data frå appen vil bli handsama og lagra i tråd med gjeldande regelverk.

Appen må lastast ned og ein kan lesa meir her:

<https://www.visma.no/skoleadministrasjon/grunnskole/min-skole/>

Vel kommune ARDAL.

Dersom de har spørsmål gjeldande appen, ta kontakt med:

Farnes skule Ann Kristin Fjeldstad 45879359

Visma flyt skole- min skole- App for føresette skulen

Desse funksjonane finst i appen til føresette i dag:

- Sende melding til ein eller fleire tilsette i skulen
- Ta imot melding frå skulen
- Melde og redigere fråvere

Heimeweb føresette – frå juni 2021

- Føresette kan etter vurderingane er blitt publisert logge inn og lese dette digitalt
- For klassane 1 – 7 vil det kun bli digitale vurderingar
- Når karakterane for klasse 8, 9 og 10 er fastsette, kan føresette logge inn for å lese

Visma flyt skole- min skole- App for føresette SFO

Det er elektronisk inn og ut registrering av borna i SFO.

Av praktiske årsakar kan ein senda inn beskjeder som gjeld same dag fram til kl 13.00.

Etter kl 13.00 må ein nytte telefon til SFO avdelingen.

Farnes SFO – telefon: Kasper 45879362 / Jesper 99398369 / Jonatan 95269311.

SFO tilstedeværelse

Føresette vil sjå eit SFO-ikon nede i høgre hjørne av appen. Føresette kan under SFO sjå følgjande:

- info om barnet sitt SFO-opphald.
- merknadar registrert av SFO for den enkelte dag - f.eks “Hugs tursko på mandagar”.
- merknadar/hentemelding registrert av føresett
- når barnet har blitt sjekka inn/ut av SFO, samt om barnet skal gå heim sjølv eller ikkje, ligg under valet ‘Tilstedeværelse’.

I tillegg kan føresette sjølv

- registrera inn merknadar på SFO tilstedeværelse på
 - enkeltdagar
 - repeterande vekedagar, feks alle torsdagane i ein periode
 - periode (fleire enkeltdagar)

SKULESKYSS

Måndag - fredag:

Frå Svalheim til Elvavegen: kl. 08.10

Frå Elvavegen til Svalheim: kl. 13.12 (NB: Ikkje torsdag)

Frå Elvavegen til Svalheim: kl. 14.33

 **Skulen har tilbod om bussfølgje til/frå skulebussen for dei minste elevane**



Du har rett på gratis skuleskyss dersom:

- avstanden mellom heim og skule er 2 km eller meir (1. årstrinn) eller 4 km eller meir (2. – 10. årstrinn). Avstanden gjeld kortaste gangbare veg mellom heim og skule.
- du på grunn av funksjonshemming, skade eller sjukdom har behov for skyss, uavhengig av avstanden mellom heim og skule.
- der er nødvendig med båt eller ferje, utan omsyn til avstanden mellom heim og skule.

Du kan ha rett på gratis skuleskyss dersom:

- du har særleg farleg eller vanskeleg skuleveg, uavhengig av avstanden mellom heim og skule – ta kontakt med kommunen.

Du kan bli pålagd å gå frå heim til haldeplass:

- inntil 1 km for 1. årstrinn
- inntil 2 km for 2. – 10. årstrinn

Årdal kommune har bestemt at:

- alle elevar i Utladalen i 1.-4.klasse får gratis skuleskyss
- elevar i Utladalen i 5.-10.klasse får gratis skuleskyss i tida 1.november-31.mars

Elevar med gratis skuleskyss får personlege elektroniske reisekort med påtrykt namn.

Ved tap av kort må brukar betale 100 kr for nytt kort.

TRANSPORT AV ELEVAR I PRIVATE BILAR

I samband med ekskursjonar av ulik art kan det vere aktuelt å nytte tilsette ved skulen eller foreldre som sjåførar. Slik transport av elevar/barn skal vere godkjent av foreldra. Skulen må ha melding dersom foreldre reserverer seg mot slik transport.

Kravet er som elles at transporten skjer på forsvarleg måte. Bilane må vera i forsvarleg stand, og reglar vedrørende sikring av barn i bil må vera oppfylt.

LEKSEHJELP

Farnes skule har tilbod om leksehjelp for alle elevar i 4.-10.klasse. Leksehjelpa skal bidra til betre læring gjennom tidleg innsats og styrka skulen si rolle som verkøy for sosial utjamning. Leksehjelpa er gratis, og det er frivillig for elevane å delta.

Tilbodet er 2 timar i veka for 4. klasse og 1 time i veka for 5. - 10.klasse og vil verte organisert slik tabellen under syner:

Måndag	Tysdag	Onsdag
Kl.13.15-14.15: 4.klasse	Kl.14.30-15.30: 8.klasse	Kl.13.15-14.15: 4.klasse
	Kl.14.30-15.30: 9.klasse	Kl.13.15-14.15: 5.klasse
	Kl.14.30-15.30: 10.klasse	Kl.13.15-14.15: 6.klasse
		Kl.14.30-15.30: 7.klasse

Leksehjelpa vil føregå i klasserommet til elevane med lærar eller assistent til stades.

KVAR KAN DE SOM FORELDRE/ FØRESETTE SØKJA HJELP?

Nyttige adresser:

"Foreldreveiledningsprogrammet" www.foreldreveiledning.dep.no

Dette har som mål å støtta og styrka foreldre i arbeidet med å oppdra barn.

Her finn du: a. informasjon om programmet, b. Temahefte som kan vera nyttige for deg som forelder.
c. Oversikt over bøker, hefte og videoar om samhandling mellom foreldre og barn.

"Bekymringstelefonen for foreldre" 810 03 940 (nærtakst) "Bekymringsmail": bekymring@vfb.no

Er du bekymra for barn og ungdom i nærmiljøet ditt kan du ringa bekymringstelefonen. Her møter du fagpersonar med erfaring frå arbeid med barn og unge. Du kan vera anonym. Du treng heller ikkje vera redd for at du utleverer nokon. Vi lyttar til deg, snakkar med deg og hjelper deg. Vi har sjølvstøttetelefon. Enkelte gonger kan ei samtale vera hjelp nok i seg sjølv.

DEN DIGITALE VERDA

I 'Kunnskapsløftet' og dei nye læreplanane, er det vedteke at det 'å bruka digitale verkøy' er ein grunnleggjande ferdigheit på linje med å lesa, skriva, rekna og uttrykkja seg muntleg. Farnes skule er godt i gang med å ta i bruk IT-verkøy i arbeidet med skulefaga. I tillegg arbeider vi med å vidareutvikla heimesida vår til å bli eit enno betre verkøy for digital kommunikasjon mellom lærar, elev og føresette.

I tillegg til at IT-utstyr er kostbart, kan det både brukast og misbrukast. Utviklinga skjer så fort at vi som er vaksne lett kan detta av lasset i høve til korleis elevane orienterer seg på dette området. Skule og føresette har difor eit felles ansvar i å oppdra elevane til god bruk av dataverkøyet.

INFORMASJON FRÅ UTDANNINGSDIREKTORATET TIL ELEVAR OG FØRESETTE OM

SKOLEPORTEN.NO

Nettstaden samlar allsidig informasjon om og for skulen og skuleeigaren – som i dei fleste høve er kommunen eller fylkeskommunen. Alle barneskular, ungdomsskular og vidaregåande skular blir presenterte med fakta, resultat og kartleggingar. Som du skjønar, vil også informasjon om din skole ligge ute på skoleporten.no

Eksempel på opplysningar som du kan finne om din skule, er

- Antall elevar
- Antall PC-ar med internetttoppkobling i prosent
- Antall elevar per undervisningsårsverk
- Resultat frå Elevinspektørene som blant anna seier noko om motivasjon og trivsel

- Resultat frå eksamen
- Lenke til skulen si heimeside og e-postadresse

Det er ikkje sikkert at det finst informasjon om din skole på alle område. Det kan skuldast at data ikkje finst (eksempel: det er ikkje eksamen på barneskular), at data ikkje er tilgjengelege (eksempel: feil i rapportering) eller at data er utelatt av hensyn til personvernet.

I skoleporten.no kan ikkje opplysningar knyttast til bestemte elevar. Det er kun snakk om gjennomsnittsverdiar på gruppenivå, skulenivå, kommunenivå, fylkesnivå og nasjonalt nivå. Hensyn til personvernet kjem også inn på små skular der det er mindre enn ti elevar på klassetrinnet.

Hovedmålgruppa for skoleporten.no er tilsette i skulesektoren, men du som elev eller føresett skal også kunne finne nyttig informasjon som blant anna kan nyttast i heim-skule-samarbeidet.

Innhaldet i skoleporten.no er omfattande og variert. Du vil imidlertid ikkje kunne finne rangeringslister eller 10-på-topp-lister, men derimot vil du finne eksempel på godt lokalt skulearbeid. Velkommen inn i www.skoleporten.no



TILSETTE VED FARNES SKULE 2023/24

ADMINISTRASJON

Jevnaker, Kurt	Rektor
Eldegard, Hanne Britt	Avdelingsleiar 1.4. kl B.steg
Winther, Marte	Avdelingsleiar 5.7. kl B.steg
Skrede, Rigmor	Avdelingsleiar 8.-10.kl U.steg
Fjeldstad, Ann Kristin	Konsulent
Sem-Johansen, Stein Idar	

Klasserom

Tlf. arbeid



953 66 003
408 43 270
977 21 114
905 22 428
458 79 359
934 52 551

SPECIALPEDAGOGISK

KOORDINATOR

Winther, Marte 977 21 114

RÅDGJEVAR

Skrede, Rigmor 905 22 428

IKT ANSVARLEG

Vigdal, Kjell Arne 944 34 751

1.klasse

Hilleren, Vigdis	Kontaktlærer 1	U204/205	458 79 348
Hellebø, Marianne Vee	Kontaktlærer 1	/206	«
Øyre, Joachim	Kontaktlærer 1	«	«

2.klasse

Åmås, Anita Thune	Kontaktlærer 2	U202/202	458 79 348
Martine Myklevold	Kontaktlærer 2	«	«
Larsen, Kari		«	«

3.klasse

Endresen, Signe	Kontaktlærer 3	U301	45879349
Ylvisåker, Silje	Kontaktlærer 3	U302	«
Fredheim, Elin	Kontaktlærer 3		«
Øvstetun, Janne			

4.klasse

Hauge, Unn Merete	Kontaktlærer 4	U304/305	45879349
Hunshammer, Gry	Kontaktlærer 4	«	«
Grøndal, Marit Vetti	Kontaktlærer 4	«	«
Hellegård, Hilde			«
Tomasz Grzegorz Poczbut			«

5.klasse

Røen, Mette-Lise
Nesheim, Eirik Rostrup
Mannsverk, Simen

Kontaktlærer 5
Kontaktlærer 5

U156/159

«

45879350

«

6.klasse

Sorrun Bøtun
Ålvik, Kari Anne
Kuger, Erik Robert
Rode, Eirik
Pedersen, Linda Therese
Marianne Haug Moen

Kontaktlærer 6
Kontaktlærer 6
Kontaktlærer 6

U257/260

«

«

«

45879352

«

«

«

7. klasse

Moen, Merete
Jor, Hanna Pedersen
Ålvik, Jorunn Bjørk
Øy, Siv Hege

Kontaktlærer 7
Kontaktlærer 7

U354/357

«

45879353

«

«

8.klasse

Svori, Anette
Vetti, Ingjerd Høgseth
Hestetun, Anne Ølnes
Stedje, Christian
Mardini, Nanna Kroll
Hunshammer, Frida T
Midtun, Kari Ann

Kontaktlærer 8
Kontaktlærer 8
Kontaktlærer 8
Kontaktlærer 8

45879347

«

«

«

45879354

«

«

9. klasse

Svori, Heidi
Walaker, May-Ruth
Øvstetun, Janne
Zerbst, Elena

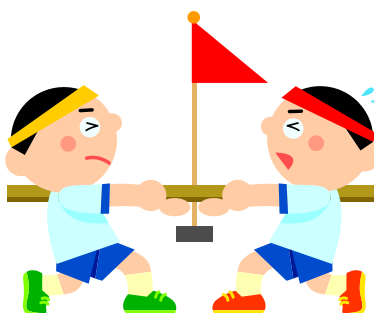
Kontaktlærer 9
Kontaktlærer 9

45879354

10. klasse

Bergerud, Anna
Brekke, Randi
Ylvisåker, Brede
Hestethun, Tatjana
Eldegard, Kristin
Nina Sem-Johansen
Stine T. Stenersen
Linda T Pedersen
Nina Isaieva

Kontaktlærer 10
Kontaktlærer 10
Kontaktlærer 10

**SKULEFRITIDSORDNINGA (SFO)**

Eldegard, Hanne Britt

Leiar

408 43 270

Hov, Rigmor
Reppen, Mona
Pedersen, Linda Therese
Larsson, Hanna

Avd.leiar KASPER

U203

458 79 362

Hove, Jorunn
Johansen, Nina
Holsæter, Karin

Avd.leiar JESPER

U300

993 98 369

Lomheim, Marit Søndrol
Henjum, Monika
Isaieva, Nina
Stenersen, Stine T.

Avd.leiar JONATAN

U303

952 69 311