



Årdal kommune

Helse- og omsorgstenester - søknad

Søkjar

Opplysningane er unnateke offentleg innsyn. Jfr. Offentleglova § 5.

Opplysningar om søkjaren

Førenamn
Etternamn
Fødselsnummer (11 sifre)
Adresse
Postnr/stad
Telefon/Mobiltelefon
E-post
Sivilstatus <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift
Bur åleine <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Hvis nei, kven bur du saman med:
Fastlege (Namn)

Pårørande

Næraste pårørande

Tilknytting til søkjar
Førenamn
Etternamn
Adresse
Postnr/stad

Telefon/Mobiltelefon

Årsak til søknaden

Eigen situasjon

Kva treng du hjelp til ?

Fullmakt og signatur

Eg gjev med dette sakshandsamar fullmakt til henta inn dei opplysningane som er naudsynte for handsaming av søknaden, og til å registrera IPLOS-opplysningar og diagnoser. For meir informasjon om IPLOS-opplysningar, les informasjonen til slutt i skjemaet (Lagring og bruk av opplysningar)

Dato og underskrift

Stad

Dato

Underskrift av søkjar

Dersom det er andre enn søkjaren som skriv under, må det leggjast ved fullmakt frå søkjaren.

Tenester

Du kan søkje om desse tenestene

- Avlastning
- Brukarstyrt personleg assistanse
- Dagtilbod
- Heimehjelp
- Heimesjukepleie
- Individuell plan/koordinator
- Korttidsopphald på institusjon
- Kvardagsrehabilitering
- Matombering
- Omsorgsbustad
- Omsorgsstønad
- Psykisk helsetenester
- Sjukeheims plass
- Trygdebustad
- Tryggleiksalarm
- Velferdsteknologi

Dersom du ynskjer meir informasjon om dei ulike tenestene kan du lese på heimesida til Årdal kommune.

Informasjon

Handsaming

All sakshandsaming vert gjort av Tildelingskontoret i kommunen. Du vert kontakta av ein sakshandsamar når søknaden din er motteken. Tildelingskontoret kartlegg ditt hjelpebehov i samtale med deg. Nokon gonger kjem sakshandsamar heim til deg.

Sakshandsamingstid er inntil 4 veker. Dersom søknad ikkje kan handsamast innan 4 veker, vil du få skriftleg melding om dette.

Tenester vert tildelt etter gjeldande kriterier.

Du får svar på søknaden din i form av vedtaksbrev i posten. Dersom du vert tildelt teneste vert denne sett i verk av det tenesteområdet som skal hjelpe deg.

Betaling

Ein del tenester er betalingspliktige, og betaling vil bli krevd etter gjeldande forskrifter, utarbeidde av Sosial- og helsedepartementet og kommunestyret

Klage- og innsynsrett

Avgjerdar på søknader er enkeltvedtak og kan påklagast etter reglar i Forvaltningslova. Du har og rett til innsyn i saka.

Lagring og bruk av opplysningar

Nokre av opplysningane du gjev, vil verta registrert etter ein eigen standard og sendt anonymt til eit sentralt register kalla IPLOS. Her blir opplysningar om søkjarar og mottakarar av pleie- og omsorgstenester lagra. Registeret skal brukast til statistikk og forskning.

Opplysningane skal følgja din journal, og berre dei som treng det i sitt arbeid, skal ha tilgang til opplysningane. Alle i kommunen har teieplikt.

Innhentinga av opplysningane til IPLOS- registreringa er godkjend av Datatilsynet.

Årdal kommune lagrar all informasjon om brukarane i ein elektronisk pasientjournal. Denne er konfidensiell. Du som brukar har rett til innsyn i denne journalen.

Søknaden skal sendast til:

Årdal kommune
v/ Tildelingskontoret
Statsråd Evensensveg 4
6885 Årdalstangen
