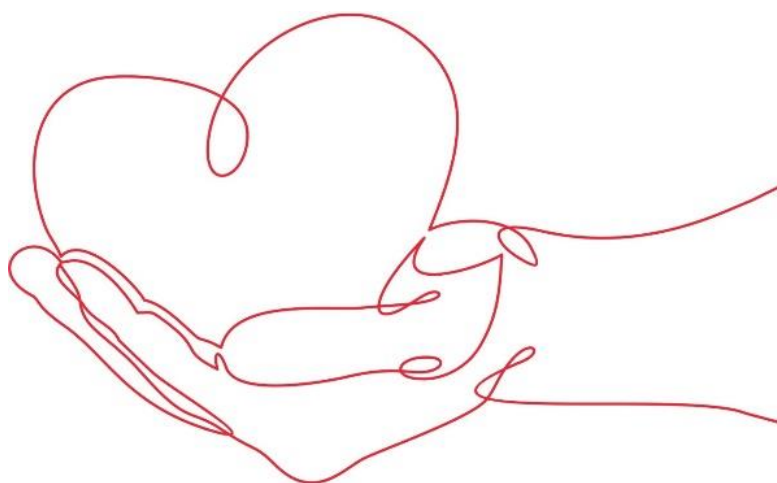




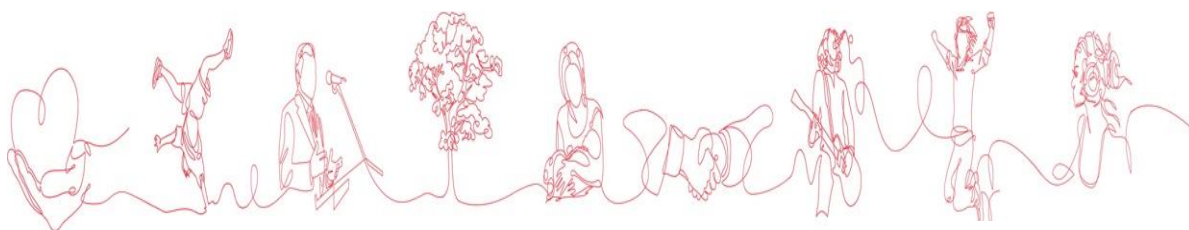
Helse -og omsorg

Tenestestandard i Årdal kommune



Skildring av omfang og innhald i kommunen sine helse- og omsorgstenester

Vedteke av kommunestyret i Ksak 044/25, 22. mai 2025



Innhold

1. Innleiing	4
2. Sakshandsaming ved søknad om helse- og omsorgstenester i Årdal	8
3. Oversikt over tenester	10
3.1 Avlastning i institusjon	10
3.2 Avlastning barn	12
3.3 Barnekoordinator	13
3.4 Brukarstyrt personleg assistanse (BPA)	14
3.5 Buoppfølging i psykisk helseteneste	16
3.6 Dagopphold i institusjon	17
3.7 Dagaktivitetstilbod for personar med demens	18
3.8 Digitale tilsyn	19
3.9 Elektronisk medisineringsstøtte	21
3.10 Ergoterapi	22
3.11 Fysioterapi kommunal	23
3.12 Følgjekort	24
3.13 Førebyggjande heimebesøk	26
3.14 Helsetenester i heimen/heimesjukepleie	27
3.15 Kartleggingsopphald i bustad psykisk helse	29
3.16 Koordinator og individuell plan	31
3.17 Korttidsopphald	32
3.18 Kvardagsrehabilitering	34
3.19 Langtidsopphald i institusjon	35
3.20 Lærings - og aktivitetssenter	37
3.21 Lågterskeltilbod psykisk helseteneste	39
3.22 Matombringning	40
3.23 Medisinadministrering LAR	41
3.24 Miljøvaktmeister	42
3.25 Omsorgsbustad kjøp	43
3.26 Omsorgsbustad Øvstetunshagen leige	45
3.27 Omsorgsbustad bemanna ÅBO	47
3.28 Omsorgsbustader Bu og Miljø kjøp	49
3.29 Omsorgsbustad Grandane bufellesskap	50
3.30 Omsorgsstønad	51
3.31 Praktisk bistand opplæring	52

3.32 Praktisk bistand personretta	53
3.33 Praktisk bistand/heimhjelp	56
3.34 Støttekontakt	59
3.35 Støttesamtale psykisk helse	61
3.36 Støttesamtale rustenesta.....	62
3.37 Tryggleiksalarm	63
3.38 Trygdebustad Flotavegen leige	65
3.39 Varslings – og lokaliseringsteknologi (GPS).....	66

1. Innleiing

Målsetting for helse- og omsorgstenestene i Årdal kommune

Helse- og omsorgstenestene dekker i dag heile livsløpet og har tenestemottakarar i alle aldersgrupper med behov for eit mangfald av løysingar på butilbod, tenestetilbod og faglege tilnærmingar. St.meld. nr.29 om Morgendagens omsorg bygger på 8 prinsipp for omsorgstenestene:

- Bygger på eit heilskapleg menneskesyn.
- Er basert på medbestemming, respekt og verdigheit.
- Er tilpassa brukarane sine individuelle behov.
- Viser respekt og omsorg for pårørande.
- Består av kompetente leiarar og tilsette.
- Vektlegg helsefremjande og førebyggjande tiltak .
- Er fleksibel, føreseieleg og tilbyr koordinerte og heilskaplege tenester.
- Er lærande, innovative og nyskapande.

Dei viktigaste strategiske grepa for å nå desse målsetjingane er:

- Vi tydeleggjer den einskilde sitt ansvar for eiga helse og kommunen legg til rette for at den einskilde kan ta gode val for å ivareta eiga helse.
- Vi legg til rette for auka aktivitet, eiga meistring og deltaking.
- Vi utviklar samarbeidet med brukarane og pårørande.
- Vi prioriterer målretta og førebyggjande innsats Vi yt effektiv og god hjelp til dei som har eit hjelpebehov.
- Vi satsar på kvalitetsutvikling, kompetanse og rekruttering.
- Vi har fokus på tenesteutvikling og prøve ut nye måtar å yte tenestene på.

Utfordringane vi som samfunn står ovanfor gjeld i heile landet.

- Vi blir fleire eldre.
- Vi blir færre i yrkesaktiv alder.
- Vi blir færre barn.
- Vi kjem til å leve lengre, med fleire og meir samansette helseproblem.
- Ressursane er avgrensa, både i høve økonomi og arbeidskraft.

Ord og uttrykk

- Tenestemottakar – den som mottar tenester.
- Tenesteytar – kommunalt tilsette som utfører tenester.
- Omsorgsyttar - Føresette og pårørande som yter omsorg.
- KPR – Kommunalt pasient- og brukarregister, lovpålagt kartlegging av funksjon.
- IPLOS – individbasert pleie- og omsorgsstatistikk.
- Ansvarsgruppe – møtepunkt med brukar på tvers av fag – og sektorar.
- Individuell plan – overordna plan for å koordinere tenestene for brukaren.
- Koordinator – ansvarleg for individuell plan og leiing av ansvarsgruppe.

- Tenestestandard er å forstå som ei skildring av omfang og innhald i ei teneste. Standarden skal sei noko om formålet med tenesta, samt målgruppe og vilkår for tildeling. Dei skal også skildre noko om kva tenestemottakarane kan forvente seg av kommunen, og kva kommunen kan forvente av tenestemottakarane.
- TSG – tverrfagleg samarbeidsgruppe

Kommunen sitt ansvar

Kommunane har eit overordna ansvar for organisering og fordeling av heilskapleg og koordinerte helse- og omsorgstenester i sin kommune. Kommunen har planleggings- og driftsansvaret for tenestene. Dette gjeld også det faglege og økonomiske ansvaret, samt arbeidsgjevaransvaret for dei tilsette. I samsvar med *Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter* (internkontrollforskriften) må kommunane sørgje for systematiske tiltak som sikrar at aktivitetane i verksemda vert planlagt, organisert, utført og vedlikehalde i samsvar med dei krav som er fastsett i helse- og omsorgstenestelovgivinga.

Lov om kommunale helse - og omsorgstjenester m.m (Helse- og omsorgstjenesteloven) § 3-1 slår fast kommunane sitt ansvar:

«Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgsteneste».

Kommunens ansvar etter første ledd innebærer plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten, slik at tjenestens omfang og innhold er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift. Kongen kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om pliktens innhold.

§ 1-1. Lovens formål

Lovens formål er særlig å:

1. *Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne,*
2. *fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,*
3. *sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,*
4. *sikre tjenestetilbudets kvalitet og et likeverdig tjenestetilbud,*
5. *sikre samhandling og at tjenestetilbudet vert tilgjengelig for pasient og bruker, samt sikre at tilbudet er tilpasset den enkeltes behov,*
6. *sikre at tjenestetilbudet tilrettelegges med respekt for den enkeltes integritet og verdighet og*
7. *bidra til at ressursene utnyttes best mulig.»*

Kommunens «sørge for-ansvar» etter første ledd inneberer plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere verksemda, slik at tenesta sitt omfang og innhald er i samsvar med krav fastsett i lov eller forskrift.»

Lov om pasient- og brukarrettigheter § 2-1a seier noko om rett til nødvendig hjelp frå kommunen:

2-1 a. Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste.

Pasient og bruker har rett til øyeblikkelig hjelp fra kommunen. Jf. Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5.

Pasient og bruker har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen.

Pasient og bruker har rett til et verdig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1 første ledd, bokstav b.

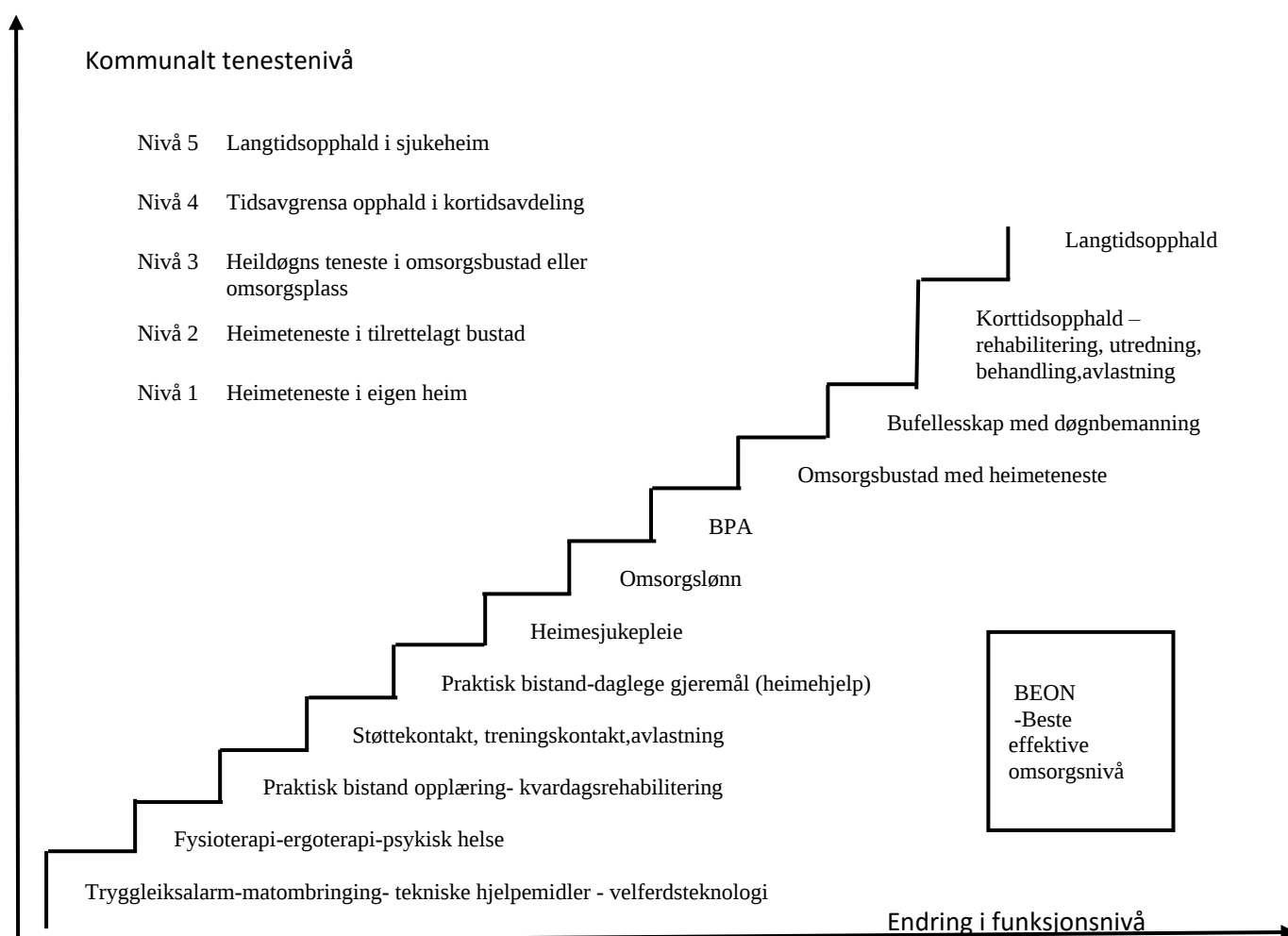
Kommunen skal gi den som søker eller trenger helse- og omsorgstjenester, de helse-behandlingsmessige opplysninger vedkommende trenger for å ivareta sin rett.

Kongen kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om hva som skal anses som helse- og omsorgstjenester som pasient og bruker kan ha rett til.

Mål for tildeling av tenester etter BEON – prinsippet

Målet for tildeling av tenester er **Beste og mest Effektive Omsorgsnivå** (BEON). Ved å ha ulike nivå på tenester, vil tilbudet kunne tildele ut fra det hjelpebehovet den enkelte bruker har. Tilbudet går fra lite behov for hjelp (lågterskel) til stort behov for hjelp (høgterskel). BEON-prinsippet betyr at tenestetilbudet gis på lågast mogleg omsorgsnivå med fokus på brukar sine egne ressursar. Målet er at personar skal oppretthalde størst mogleg grad av eigenmeistring og livskvalitet, og at reduksjon i funksjonsnivå skal kunne betrast ved at dei rette hjelpetiltaka blir sett inn. Pårørande og nettverk er ein viktig ressurs og skal, der brukar sjølv ynskjer det, vere med som ein del av kartlegginga.

Omsorgstrappa i Årdal



Nivå 0 – grunnmuren

- Dagsenter/dagtilbod – eldresenter
- Frivillige og pårørande samarbeid
- Frivilligsentralen
- Frisklivssentralen
- Førebyggjande heimebesøk til 80 åringar
- Treningstilbod
- Informasjon og rettleiing
- Kulturtilbod
- Treffkafèar
- Fritidsklubb

2. Sakshandsaming ved søknad om helse- og omsorgstenester i Årdal

Grunnlag for tildeling

- Sikre søkjar ei individuell og tverrfagleg vurdering av behov for helse- og omsorgstenester.
- Tildele rett hjelp, til rett tid, på rett stad, med mål om å støtte opp om den einskilde sine eigne ressursar og eiga meistringsevne i kvardagen både i og utanfor heimen.
- Hjelpe tenestemottakar til å bu lengst mogleg i eigen bustad.
- Tildele tenester i tråd med beste effektive omsorgsnivå (BEON), innanfor gitte økonomiske rammer.

Sakshandsaming i Årdal kommune

Søknad om helse- og omsorgstenester skal handsamast etter gjeldande lover, regler, forskrifter, politiske føringar og i samarbeid med søkjar. Tildelingskontoret i Årdal handsamar søknadar om helse og omsorgstenester.

Årdal kommune har tverrfaglege samarbeidsgrupper (TSG) innan dei ulike tenesteområder. I faste møter blir søknadane drøfta før vedtak vert fatta. Søkjar må bu eller opphalde seg i kommunen.

- Søknaden må vere signert av søkjar, evt. med fullmakt dersom andre søker på vegne av søkjar.
- Ein søknad kan vere både munnleg og skriftleg. Mange vert meldt til kommunen etter sjukehusinnlegging, via fastlege, ansvarsgruppemøter eller anna.
- Sakshandsamar i kommunen tek kontakt med søkjar/tenestemottakar for kartleggingssamtale seinast fire veker etter at søknad er mottatt.
- Det vert gjennomført IPLOS – kartlegging i samarbeid med søkjar/pårørande. Behovet for supplerande kartlegging vert vurdert i kvart enkelt tilfelle.
- All datainnsamling vert dokumentert og teken med i vurderinga av tenestebehov.
- Søknadar og personlege opplysningar vert behandla konfidensielt, og er omfatta av teieplikta.
- Søkjar/tenestemottakar skal i møte med helse- og omsorgstenestene få god informasjon om tenester, rettar og plikter, samt god service av tilgjengelege og imøtekomande personell.
- Ved behov for nødvendig helsehjelp etter sjukehusinnlegging eller akutt behov for nødvendig helsehjelp utan sjukehusinnlegging, vil kommunen vurdere kva tiltak/tenester som skal bli gitt.
- Vedtak om tenester vert evaluert jamleg.
- Ved endring av behov skal tenestemottakar gje melding til kommunen.

Kommunal skjønnsutøving

- Når ein person har rettskrav på nødvendige kommunale tenester, betyr det ikkje at ein har rettskrav på ein bestemt type teneste. Til dømes har ein ikkje krav på ein institusjonsplass dersom kommunen kan gje forsvarleg hjelp i heimen.
- Kommunen skal samarbeide med og ta omsyn til søkjar sine ønskjer og synspunkt. Kommunen må likevel forvalte og tildele tenester ut frå den totale kapasiteten. Dette betyr at ved behov

for omsorgsbustad, langtidsopphald i institusjon, korttidsopphald, avlastningsopphald vert det tildelt teneste der det er ledig kapasitet uavhengig av geografisk område.

- Kva tenester som kommunen pliktar å gje kjem fram i *Lov om kommunale helse og omsorgstenester m.m.* § 3-2, og det vil vere naturleg at teneste tilbodet blir gitt med utgangspunkt i denne paragrafen.
- Kommunen kan og ta omsyn til og vektlegge økonomiske og administrative forhold og ta omsyn til eigen ressurs- og personalsituasjon ved val av tildeling av type tenester og organisering av desse.

Handsaming av klager

- Part eller annan med rettsleg klageinteresse kan klage på enkeltvedtak
- Klagen må setjast fram innan klagefristen går ut
 - Klagen bør vere skriftleg
 - Klagen må innehalde kva vedtak det vert klaga på
- Klage skal sendast til kommunen, og vil på nytt bli vurdert av sakshandsamar på tildelingskontoret og på tverrfagleg samarbeidsmøte.
- Dersom klagen ikkje blir imøtekomen, blir den vidareendt til Statsforvaltaren i Vestland.
- Klager på tenester som ikkje er lovpålagt skal til Formannskapet

Generelle forventningar til den som handsamar søknaden og tenesteytar

- Skal gje relevant informasjon om tenester innan helse- og omsorgstenesta.
- Held teieplikta. Helse – og omsorgstenestene har kun lov til å utgje informasjon til den du har oppgitt som næraste pårørande eller den du har gitt samtykke eller er oppnevnt som din fullmektig.
- Møter tenestemottakar med respekt.
- Handsaming av søknad og tildeling av tenester skjer etter ei individuell og tverrfagleg vurdering.

Forventningar til tenestemottakar

- Gir nødvendig informasjon, samt samtykke til innhenting av relevante opplysningar for vurdering og tildeling tenester.
- Gjer seg kjent med innhaldet i vedtaket.
- Sikre at husdyr i heimen ikkje er til sjenanse for tenesteytar.
- Sørgje for at huset er utlufta før tilsette kjem, dersom det blir røykt i heimen.
- Gir beskjed om endring av behov til tenesteytar.
- Respekterer arbeidstida til tenesteytarane og brukar vakttelefon utanom ordinær kontortid.
- Melder frå til tenesteytar om behov for informasjon, råd, rettleiing eller eventuelt klage
- Sikrar at vegen fram til eigen bustad er framkomeleg. Sikre at vegen vert måka for snø og strødd ved glatt veg.
- Gir tenesteytar tilgang til bustaden, og må sjølv kjøpe nøkkelboks til oppbevaring av nøkkel.
- Det må vera lys utandørs slik at det er lett å finna fram.
- Aksepterer at det vert lagt til rette i bustaden, f.eks. med hjelpemiddel og ommøblering.

3. Oversikt over tenester

3.1 Avlastning i institusjon

Type teneste	Avlastning i institusjon
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a og § 2-8, jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-6 nr 2.
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR - registrering	Ja. IPLOS-tenestetype: Avlastning i institusjon
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling. (inkludert transport til/frå avlastning)
Mål for tenesta/Føremål	Å avlaste omsorgsytar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid, slik at tenestemottakaren kan bu lengst mogeleg i eigen heim.
Kriterium for tildeling	• Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad. • Tilbodet er for omsorgsytar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid. • Omsorgsytar må ha så omfattande oppgåver at det er nødvendig med avlastning for at vedkommande skal klare å halde fram med omsorgsarbeidet. • Avlastning vil kunne førebyggje og utsette meir omfattande hjelp frå kommunen. • Tenestemottakar kan ikkje vere åleine verken heile eller delar av døgnet, slik at det er avgrensa moglegheit til nødvendig og regelmessig ferie og fritid for omsorgsyta. • Som hovudregel skal ein ha prøvd ut andre avlastande tiltak i heimen som til dømes auka heimetenester før ein får tildelt avlastningsopphald. • Omsorgsbehovet kan vere av fysisk, psykisk eller sosial karakter. • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta.
Praktiske opplysningar	• Avlastinga er tidsavgrensa og kan bli gitt rullerande. • Frekvensen for rullering må vurderast opp imot behov for langtidsopphald. • Tenestemottakar må sjølv betale for aktivitetar som ikkje skjer i regi av institusjonen. • Den som tek imot avlastningsopphald må ha med seg nødvendig personleg utstyr, medisin og hjelpemiddel. • Omfang og innhald av tenesta vert individuelt tilpassa etter avtale med tenestemottakar. Kommunen har høve til å avgrense tilbodet, etter faglege vurderingar.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	• Tilbodet inneheld ikkje utgreiing, behandling og rehabilitering. • Medisin. • Legetilsyn.

Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte. • Legg til rette for at tenestemottakar får pleie og omsorg som støttar opp under eigenomsorg og eigne ressursar.
Forventningar til tenestemottakar	• Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket. • Utfører sjølv det han/ho meistrar. • Sørger for at private kle er merka med namn.

3.2 Avlastning barn

Type teneste	Avlastning barn og ungdom
Lovheimel	Lov om kommunale helse-og omsorgstenester § 3-6, pkt 2
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 7: avlastning utanfor institusjon IPLOS tenestetype 8: Avlastning i institusjon
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling (inkludert transport til/frå avlastning)
Mål for tenesta/Føremål	Å avlaste føresette som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid for barn og ungdom
Kriterium for tildeling	- Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad og etter gode faglege vurderingar av behov i heimen. - Tilbodet er for føresette og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid. - Omsorgsbehovet er slik at det gir avgrensa moglegheit til nødvendig og regelmessig ferie og fritid for føresette og familiar. - Omsorgsbehovet er av fysisk, psykisk eller sosial karakter, og må vere større enn det som er normalt i forhold til barnet sin alder. - Avlastning vil kunne førebyggje meir omfattande hjelp frå kommunen. - Avlastning vurderast opp mot andre tenester og tiltak som kan avlaste omsorgsytar. - Barn over 12 år skal ha ein uttalerett for kva dei ønsker.
Praktiske opplysingar	- Barnet må ha med seg nødvendig utstyr, klede, medisinar, leiker og hjelpemiddel som brukast dagleg. Dersom det er avtalt aktivitet som ein del av avlastningsopphaldet må barnet ha med seg lommepengar til å dekke dette sjølv. - Avlastning kan skje i og utanfor institusjon.
Innhald i tenesta	- Kommunen vurderer avlastning opp mot andre tenester og tiltak. - Avlastningstiltak gjeld som hovudregel ikkje på høgtidsdagar. - Føresette må søkje spesielt om avlastning på dagar der skule og barnehage er stengt. - Det gis tilpassa hjelp til den omsorgstrengande etter fagleg og individuell vurdering.
Forventningar til tenesteytar	- At det vert ytt ei forsvarleg og god omsorgsteneste. - Legg til rette for at den omsorgstrengande får bistand og omsorg samt aktivitet som er tilpassa funksjonsnivået. - Opptre på ein respektfull måte. - Utarbeide tidsfesta plan for avlastning. - Utpeike kontaktperson eller primærkontakt til brukar.
Forventningar til tenestemottakar /påørande/ omsorgsytar	At ein gjer seg kjent med innhaldet i vedtaket.

3.3 Barnekoordinator

Type teneste	Barnekoordinator
Lovheimel	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester i kommunen kap. 7 § 7- 2 a Lov om pasient og brukerretta § 2-5 c
Klageveg	Lov om pasient og brukerretta §7-2
KPR/IPLOS-registrering	Ja, Tenesta vert IPLOS registrert.
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	Barnekoordinator er ein utvida koordinatorordning som skal bidra til felles forståing mellom brukarar og hjelpeapparatet om behov for tenester og iverksetjing av tiltak. Det er familien som har rettigheter.
Kriterium for tildeling	- Familiar som har eller ventar born med alvorleg sjukdom, skade eller nedsett funksjonsevne, og som vil ha behov for langvarige og samansette eller koordinerte helse- og omsorgstenester og andre velferdstenester har rett til barnekoordinator. - Barnet eller ungdommen sin sjukdom, skade eller nedsette funksjonsevne kan vere av somatisk, psykisk, fysisk, sosial, kognitiv eller sensorisk art. Det er ikkje eit vilkår at barnet har fått ein diagnose.
Praktiske opplysningar	- Barnet må vere under 18 år for å ha rett til barnekoordinator. Etter fylte 18 år vert tenesta revurdert. Ved ynskje og behov vert ein då tildelt ordinær koordinator. - Dersom tenestemottakar/føresette ynskjer individuell plan, skal barnekoordinator opprette plan i Visma Flyt Samspill og sikre framdrift i arbeidet med plan. - Tenestemottakar/føresette skal vere ein aktiv part i utarbeiding av individuell plan. - Ansvarsgruppa kan gjennom individuell plan drøfte tiltak og tenester, men det er tildelingskontoret som fattar endeleg vedtak. - Årdal kommune nyttar digital individuell plan via plattformen Visma Flyt samspill.
Forventningar til tenesteytar	- Barnekoordinator har ansvar for å opprette profil i Visma Flyt Samspill. - Barnekoordinator set i gang arbeidet med individuell plan dersom det er ynskje. - Barnekoordinator har ansvar for å halde dialog med barnet og familien, for å sikre brukarmedverknad. - Barnekoordinator skal kalle inn til møter, i samarbeid med barnet/familien. I etterkant av møter skal barnekoordinator sende ut referat. Alt vert gjort i Visma Flyt Samspill.
Forventningar til tenestemottakar/pårørnde	- Gjer seg kjend med innhaldet i den tildelte tenesta. - Vere aktiv deltakar i ansvarsgruppa og i utarbeiding av individuell plan. - Halde seg oppdatert i Visma Flyt Samspill

3.4 Brukarstyrt personleg assistanse (BPA)

Type teneste	Brukarstyrt personleg assistanse (BPA)
Lovheimel	Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a og d. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr. § 3-8 «brukerstyrt personlig assistanse».
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 3: Brukarstyrt personleg assistanse
Eigenbetaling	Etter Forskrift om eigenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2 har kommunen heimel til å kreve eigenbetaling for praktisk bistand og opplæring, herunder for brukarstyrt personleg assistanse, som ikkje er til personleg stell og eigenomsorg.
Mål for tenesta/Føremål	• Bidra til at tenestemottakar får leve og bu sjølvstendig i eigen heim. • Bidra til at tenestemottakar kan ha eit aktivt og sjølvstendig liv til tross for sin funksjonshemming. • Bidra til at familiar med barn med nedsett funksjonsevne kan oppleve størst mogleg grad av likeverd, likestilling og samfunnsdeltaking.
Kriterium for tildeling	• Tenestemottakar må ha eit langvarig (over 2 år) og stort behov (minst 32 timar pr veke) for personleg assistanse. • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingkontoret og som resulterer i enkeltvedtak. • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta. • Personar som får tildelt teneste må vere i stand til å ta arbeidsleiarrollen eller ha ein nærstående person som kan vere arbeidsleiar. • Retten gjeld så lenge tenestemottakar oppheld seg i kommunen. • Tenesta blir vanlegvis gitt i staden for tradisjonelle helse- og omsorgstjenester eller praktisk bistand. • Tenestemottakar må vere under 67 år for å få tildelt tenesta. • Brukarar med eit tenestebehov mellom 25 og 32 timar pr veke kan også ha rett til BPA, med mindre kommunen kan dokumentere at slik organisering vert vesentleg meir kostnadskreivande enn andre tenester.
Praktiske opplysningar	• Rolla som arbeidsleiar vert ikkje løna. • Kommunen er ansvarleg for kvaliteten i tenestene inkl. at det er eit forsvarleg arbeidsmiljø, og etablerer difor tilsynsordning i kvar einskild sak. • Tenesta vert vurdert saman med og/eller i staden for andre tenestetilbod.

Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	• Retten omfattar ikkje tenester som krev fleire enn ein tenesteytar til stades eller nattenester, med mindre brukaren kontinuerleg har behov for slike tenester. • Retten omfattar ikkje hjelp i høve skule og arbeid. Nav har ansvar for å tilby støtteordningar i høve skule og arbeid. •
Forventningar til tenesteytar	• Kommunen har eit system for årleg kontroll og oppfølging av BPA- tenesta til einskilde tenestemottakarar, inklusive kontroll av private BPA-leverandør.
Forventningar til tenestemottakar	• Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket. • Tenestemottakar eller anna medhjelpar tek på seg ansvaret som arbeidsleiar, og har dermed også ansvar for organisering og administrering av tenesta i tråd med rammer i vedtak og lova sitt føremål. • Arbeidsleiar signerer avtale med Årdal kommune og leverandør om ansvarsfordeling og oppgåver. • Tenestemottakar eller annan som kommunen godkjenner må ha evne til å kunne ta på seg rolla som arbeidsleiar. • Heimen er tilrettelagt for at assistenten får eit godt arbeidsmiljø, og evt tek initiativ til eller tek i mot hjelp til utbetring av bustad. • At kommunen får tilstrekkeleg med innsikt i BPA-ordninga for å kunne kontrollere at tenestetilbodet er fagleg forsvarleg og at ekstern leverandør følgjer gjeldande lovverk.

3.5 Buoppfølging i psykisk helseteneste

Type teneste	Buoppfølging i psykisk helseteneste
Lovheimel	§ 3-2, 1.ledd, nr. 6, bokstav b
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-6.
KPR/IPLOS-registrering	Ja
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	• At tenestemottakar skal klare å fungere i eigen bustad under sine føresetnader. • Stabilisering og førebygging av forverring og innlegging i institusjon.
Kriterium for tildeling	• Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad/samtykke frå tenestemottakar • Søknad vert vurdert og tildelt i tverrfagleg samarbeidsgruppe. • Det må vere eit avklara mål for tiltaket før ein tildeler • Det er eit krav at tenestemottakar tek i mot tenester frå psykisk helseteneste og at tenestemottakar greier å nyttigjere seg av desse. • Dersom ein ikkje tek i mot oppfølging vert tenesta avslutta • Tenestemottakarar som på bakgrunn av psykiske lidingar treng hjelp og støtte for å kunne fungere i eigen bustad. • Det blir fortløpande gjort vurderingar knytt til utøving av tenesta jamfør risikovurdering, nyttiggjering av tilbodet.
Praktiske opplysningar	• Tenesta vert utført i tenestemottakar sin bustad. • Det vert satt opp i ein tiltaksplan kva oppfølginga skal bestå av.
Forventningar til tenesteytar	• At det vert ytt ei forsvarleg og god teneste. • Legg til rette for at tenestemottakar får bistand. • Opptre på ein respektfull måte.
Forventningar til tenestemottakar	• Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket.

3.6 Dagopphold i institusjon

Type teneste	Dagopphald i institusjon
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a, jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 5.
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-6
KPR -registrering	Ja. IPLOS-tenestetype: 17 Dagopphald i institusjon
Eigenbetaling	Det er eigenbetaling for tenesta som blir fastsett i Årdal Kommune si prisliste.
Mål for tenesta/Føremål	Tidsavgrensa tilbod til heimebuande, fortrinnsvis eldre personar. Dei må ha eit omfattande hjelpebehov som ikkje kan ivaretakast tilstrekkeleg i eigen heim. Dei kan av helsemessige årsaker ikkje nytte seg av andre tilbod i kommunen og har eit svekka funksjonsnivå.
Kriterium for tildeling	- Førebyggje behov for omfattande heimeteneste eller heildøgns institusjonsplass. - Tenestemottakar må ha eit omfattande hjelpebehov. - Pårørande som vanlegvis yter omsorga er ikkje tilgjengeleg på dagtid. - Behov for tidsbegrensa medisinsk behandling.
Praktiske opplysningar	- Individuelt tilpassa brukar sitt behov. - Dersom tenestemottakar er avhengig av å reise med drosje til/frå kan institusjon vere behjelpelig med å bestille transport. - Den som tek imot dagopphald må ha med seg nødvendig personleg utstyr, medisin og hjelpemiddel.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	- Ikkje tilgang på eige rom, må opphalde seg i fellesareal - Legetilsyn
Forventningar til tenesteytar	- Tenesteytar skal opptre på ein respektfull måte. - Legge til rette for at tenestemottakar får pleie og omsorg som støttar opp under eigenomsorg og eigne ressursar.
Forventningar til tenestemottakar	- Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket. - Brukar utfører sjølv det han/ho meistarar.

3.7 Dagaktivitetstilbud for personar med demens

Type teneste	Dagaktivitetstilbud for personar med demens
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a, jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 7
Klageveg	Viser til Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype 4 - Dagaktivitetstilbud
Eigenbetaling	Det er eigenbetaling for tenesta som blir fastsett i Årdal kommune si prisliste. Middag blir fakturert i tillegg.
Mål for tenesta	• Bidra til at brukar kan bu lengst mogleg i eigen heim. • Bidra til å trygge kvardagen til personar med demenssjukdom. • Gje avlastning til pårørande. • Førebyggje einsemd og gje sosial trening. • Observasjon i forhold til hjelpebehov.
Kriterium for tildeling	• Personar med samtykkekompetanse må sjølv ønske tenesta • Må vere heimebuande. • Må ha fått ein demensdiagnose. • Må ha behov for rettleiing/trening/aktivisering og vedlikehald av ferdigheiter. • Tenesta gjeld ikkje for personar som bur på institusjon.
Praktiske opplysningar	• Det kan vere hjelp til eigenomsorg og aktivisering. • Det blir arrangert turar i nærområdet. • Det blir utført individuelt tilpassa aktivitetar. • Det er i eit fellesskap med andre. • Felles måltid. • Stengt alle heilag dagar. • Det er organisert felles transport til og frå dagaktivitetstilbodet.
Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar møter brukarane med respekt og forståing. • Tilbodet vert tilrettelagt slik at den enkelte føler meistring i dei arbeidsoppgåvene dei gjer.
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar. • Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket. • Gje beskjed dersom ein ikkje kan møte opp til avtalt tid.
Merknad	Dagaktivitetstilbodet er lokalisert på Årdal sjukeheim på Tangen.

3.8 Digitale tilsyn

Type teneste	Digitale tilsyn
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 6 bokstav a <i>Utan samtykkekompetanse:</i> <i>Lov om pasient- og brukerrettigheter § 4-6. og § 4-6. a</i>
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2. Klagefrist 4 veker ved lovheimla og 3 veker ved ikkje lovheimla
KPR/IPLOS-registrering	Tenesteype 28 Rapporteringskrav: Start og slutt
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling når det vert gitt som helseteneste i heimen.
Mål for tenesta/Føremål	- Mål med digitale tilsyn er å gje tenestemottakar auka tryggleik og høve til å bu lenger i eigen heim. - Digitale tilsyn ved bruk av ulike sensorar til seng/golv/dør/ved fall. Det gjev varsel om uønska hendingar slik at helsepersonell kan komme raskare til staden og vere med å førebygge skade/ulykke. - Meir sjølvstende og auka meistring. - Auka tryggleik for pårørande. - Meir rørslefridom utan at brukar utset seg for risiko ut over det normale.
Kriterium for tildeling	- På bakgrunn av søknad, vurdering og tildeling. - Sjukdom eller anna som gjer det nødvendig med teknologisk støtte.
Praktiske opplysingar	- Dette er sensorar som sender varsling via tryggleiksalarm, pasientvarslingsanlegg eller teknologi for digitalt tilsyn. Det er ikkje brukaren som utløyer alarmen sjølv, men teknologien som detekterer fare/hendingar og varslar automatisk. Døme på slik varsling er sensor til dør, matte for seng og stol, fallsensor og kamera. - Slik varsling vil kreve tryggleiksalarm, da dei fleste sensorane er kobla opp mot ein alarm. - Årdal kommune nyttar Alarmsentralen i Florø som responscenter. Når tenestemottakar utløyer alarmen vil du bli kontakta av responscenteret via alarmboksen. - Responscenteret sender varsel om behov for hjelp til heimetenesta eller pårørande om det er avtalt.
Forventningar til tenesteytar	- Teknologien vert montert så snart som mogleg når behovet er avdekt og kartlegging og tilpassing er utført. - Rettleiing og opplæring vert gitt. - Når alarmar vert utløyst vil aktuell teneste følgje opp varselet og handtere situasjonen ut frå gjeldande prosedyrar. - Feilretting etter gjeldande prosedyrar. - Dersom utstyret ikkje vert brukt i tråd med intensjonen, kan kommunen kreve utstyret tilbakelevert.

Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar. • Tenestemottakar gir melding til heimetenesta ved langvarig frávær i eigen bustad. • Tenestemottakar må syte for framkomeleg veg til bustaden. • Utstyret vert behandla forsvarleg.
--	--

3.9 Elektronisk medisineringsstøtte

Type teneste	Elektronisk medisineringsstøtte
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 6 bokstav a <i>Utan samtykkekompetanse:</i> <i>Lov om pasient- og brukerrettigheter § 4-6. og § 4-6. a</i>
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2. Klagefrist 4 veker
KPR/IPLOS-registrering	Ja, IPLOS tenestetype 27 – Elektronisk medisineringsstøtte
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	• Rett medisin til rett tid. • Eigenmestring i høve handtering av medikament. • Auka tryggleik og høve til å bu lenger i eigen heim. • Meir sjølvstende og meistring. • Auka tryggleik for pårørnde.
Kriterium for tildeling	• Samtykkekompetanse og brukarmedverknad ligg til grunn for all tildeling. Ved manglande samtykkekompetanse må det gjerast ei vurdering av forsvarlegheit. • Treng hjelp til medikamenthandtering og utdeling . • Sjukdom, nedsett funksjon eller anna som gjer det nødvendig med teknologisk støtte.
Praktiske opplysingar	• Elektroniske medisindispensere varslar via lys og lyd etter forhåndsinnstilte tidspunkt når medisinen skal tas. • Elektronisk medisindispenser kan registrere om brukar tar medisinen ut av dispensereren og sender varsel til helsepersonell via mobilnettet dersom medisinen ikkje tas ut. • Dersom utstyret ikkje vert brukt i tråd med intensjonen, kan kommunen krevje utstyret tilbakelevert.
Forventningar til tenesteytar	• Teknologien vert montert så snart som mogleg etter vedtak • Rettleiing og opplæring vert gitt. • Når alarmar vert utløyst vil aktuell teneste følge opp varselet og handtere situasjonen ut frå gjeldande prosedyrar. • Feilretting etter gjeldande prosedyrar.
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar. • Tenestemottakar gir melding til heimetenesta ved langvarig fråvær i eigen bustad. • Utstyret vert behandla forsvarleg.

3.10 Ergoterapi

Type teneste	Ergoterapi
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 pkt 1,4,5 og 6 a
Klageveg	Ikkje krav om enkeltvedtak og difor ingen formell klagerett på tenesta
KPR/IPLOS-registrering	Nei
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	• Sikre moglegheit for aktivitet og deltaking for alle, gjennom råd og rettleiing, tilrettelegging av omgjevnadane. • Tiltak for den enkelte i barnehage, skule, heim og fritid. • Bistå ved vurdering og behov for tekniske hjelpemidler i eit tett samarbeid med NAV Hjelpemiddelsentral i Førde. • Ansvarleg for kommunalt hjelpemiddellager ved midlertidige behov for hjelpemiddel.
Kriterium for tildeling	• Tenestemottakar står i fare for å få eit funksjonstap eller har ein nedsett funksjon grunna sjukdom eller skade, som medfører vanskar med å meistre aktivitetar i kvardagen. • Tenestemottakar har behov for eller spørsmål om ulike tekniske hjelpemidler i høve syn, hørsel og rørsle
Praktiske opplysingar	• Tenestemottakar kan ta direkte kontakt med tenesta ved spørsmål eller behov for råd eller rettleiing. • Me får også henvending frå andre som til dømes lege, sjukehus og heimetenesta, viss dei ser behov for tilrettelegging.
Forventningar til tenesteytar	• Kjem til avtalt tid og skal varsle om det blir endringar på inngått avtale.
Forventningar til tenestemottakar	• Gjer beskjed om du ikkje har anledning til å møte til avtalt time eller vere tilstades ved inngått avtale. • Tek omsyn i høve røyking når vi er på besøk. • Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar

3.11 Fysioterapi kommunal

Type teneste	Fysioterapi kommunal
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 pkt 1,4,5 og 6 a
Klageveg	Ikkje krav om enkeltvedtak og difor ingen formell klagerett på tenesta.
KPR/IPLOS-registrering	Nei
Eigenbetaling	- Ja, det er eigenbetaling, avhengig av type behandling og varigheit på behandlinga. - Gjeld til eigenandel på frikort hjå Helfo er oppnådd. - Fri behandling for born og unge under 16 år og personar med godkjent yrkesskade.
Mål for tenesta/Føremål	- Tilby førebyggjande tiltak, undersøking og behandling for alle aldersgrupper. - Målgruppa er barn og unge, gravide, vaksne og eldre som er heimebuande eller på institusjon.
Kriterium for tildeling	- Ved endra eller nedsett funksjon grunna sjukdom eller skade. - Brukar som står i fare for å få eit funksjonstap
Praktiske opplysingar	- Tenestemottakar kan ta direkte kontakt med tenesta. - Tenesteytar får og henvending frå instansar som lege, sjukehus og heimetenesta. - Det er eit samarbeid mellom private og kommunale fysioterapeutar, og dei har eit samla ansvar for fysioterapitilbodet til innbyggjarane i Årdal. - Ved direkte kontakt vil tenestemottakar få informasjon om kvar ein vil få tilbodet og nødvendig kontaktinformasjon.
Forventningar til tenesteytar	Tenesteytar kjem til avtalt tid og skal varsle om det blir endringar på inngått avtale.
Forventningar til tenestemottakar	- Gje beskjed om du ikkje kan møte til avtalt tid og stad. - Ta omsyn i høve røyking ved besøk. - Opptrer respektfullt i møte med tenesteytar.

3.12 Følgjekort

Type teneste	Følgjekort
Lovheimel	«Veiledende nasjonale retningslinjer for ledsagerbevis for funksjonshemmende»
Klageveg	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28 - 34. Klage skal sendast til formannskapet i Årdal kommune
KPR/IPLOS-registrering	Ja, Tenesta vert IPLOS registrert.
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	• Ordninga skal vere eit verkemiddel for auka deltaking og likestilling i samfunnet ved at personar med funksjonsnedsetting som har behov for det, får ha med seg følgje utan ekstra kostnader. • Ordninga med følgjekort omfattar personar med ein funksjonsnedsetting som er venta å ha ei varigheit på minimum 2 år.
Kriterium for tildeling	Det må leggjast ved legeerklæring med søknaden. Følgjekort er aktuelt for: • Rørslehemma • Høyrselshemma • Synshemma • Utviklingshemma • Funksjonsnedsettingar som følgje av sjukdom, for eksempel psykisk lidingar, hjartesjukdom, lungesjukdom og anna • Det er ingen øvre eller nedre aldersgrense på følgjekort. For born under skulealder må det vere dokumentert at barnet har eit større behov for følgje enn det som hadde vore tilfelle dersom barnet ikkje hadde ei funksjonsnedsetting. Det betyr at det er born med eit særleg omfattande assistansebehov som til vanleg vil kunne bli tildelt følgjekort.
Praktiske opplysingar	• Følgjekortet har namn og bilete av brukaren. Kortet kan ein vise ved inngang til t.d. kino eller andre kulturelle arrangement. Det kan gje følgjeperson gratis inngang eller reduksjon i pris. • Følgjekortet er som hovudregel tidsavgrensa til maksimalt 5 år. • Følgjekortet skal gjelde i heile landet der arrangørar som krev inngangspengar har akseptert ordninga. Fordi kortet ikkje er akseptert alle stadar, må du sjølv undersøke om kortet vert akseptert på den aktuelle staden.

Forventningar til tenesteytar	• Det går fram av beviset om brukar har trong for ein eller to personar som følgje.
Forventningar til tenestemottakar	• Gjev nødvendige opplysningar i høve til søknad, inklusiv passfoto. • Må levere legeerklæring med søknaden. I søknaden må det vere med ein funksjonsvurdering og komme fram at behovet er langvarig. • Gjer seg kjend med korleis følgjekortet skal nyttast. • Tek kontakt med kommunen ved endring i eigen situasjon. • Søkjer på nytt, inkl. nytt passfoto, før følgjekortet går ut på dato. Det står utløpsdato på kortet.

3.13 Førebyggjande heimebesøk

Type teneste	Førebyggjande heimebesøk til dei som fyller 80 år
Lovheimel	Tenesta er ikkje heimla i lov
Klageveg	Ikkje krav om enkeltvedtak og difor ingen formell klagerett på tenesta
KPR/IPLOS-registrering	Nei
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	- Føremålet er å gje informasjon og ha samtale om ulike tema som kan ha betydning for helse og livskvalitet. - Tema i samtalen kan vere bustad, sosialt nettverk, kosthald, fysisk aktivitet, fall- og brannførebygging. - Føremålet er å fremje god helse slik at den enkelte kan bu heime lengst mogleg og kan halde fram med ein aktiv og meningsfylt kvardag.
Kriterium for tildeling	- Innbyggjarar bur i Årdal kommune og fyller 80 i inneverande år. - Innbyggjaren mottek ikkje omfattande helse- og omsorgstenester.
Praktiske opplysingar	- Tenesta vert gjennomført av ergoterapeut som eit individuelt besøk. - Kommunen sender ut brev med dato og tidspunkt for samtale til den enkelte.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	Det vert ikkje utført praktiske helsetenester i dette besøket.
Forventningar til tenesteytar	Tenesteytar kjem til avtalt tid og skal varsle om det blir endringar på inngått avtale.
Forventningar til tenestemottakar	- Mottakar av brev melder frå til kommunen så raskt som mogeleg dersom ein ikkje ønskjer besøk, eller om det er behov for å endre tidspunkt for besøket. - Tenestemottakar er heime i tidsrommet det er avtalt besøk.

3.14 Helsetenester i heimen/heimesjukepleie

Type teneste	Helsetenester i heimen/ heimesjukepleie/pleie og omsorg utanfor institusjon
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 6 bokstav a
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Ja. IPLOS tenestetype 15: Helsetenester i heimen
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	- Tenesta blir tildelt for å hjelpe den som av fysiske, psykiske og/eller rusrelaterte årsaker ikkje greier å ivareta eigen helse på ein forsvarleg måte. - Tenestetilbodet er gitt på rett nivå ut i frå kartlegging av tenestemottakar sitt behov. - Tenestemottakar skal klare seg i eigen bustad med nødvendig hjelp så lenge dette er fagleg forsvarleg.
Kriterium for tildeling	- Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad og kartlegging av behov. Saka vert handsama av tildelingskontoret som fattar enkeltvedtak. - Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta. - Tenestemottakar har behov for nødvendig helsehjelp for å kunne bu heime. - Tenestemottakar må bu eller opphalde seg i kommunen - Velferdsteknologiske løysingar som kommunen nyttar, skal vere vurdert som første alternativ for tenesteyting. - Det skal vere vurdert om andre tiltak kan bidra til eigenmeistering.
Praktiske opplysningar	- Tenesta kan starte opp før søknad og formell sakshandsaming er på plass, når det oppstår akutte behov. Om behovet varer lenger enn 14 dagar, skal det fattast enkeltvedtak. - Alle som mottar helsetenester i heimen, minst ein gong per veke, i meir enn 3 månader <i>kan</i> ha rett på fri tannbehandling frå offentleg tannklinikk. - Dersom det oppstår akutte situasjonar i tenesta kan enkelte oppdrag bli utsett eller avlyst. Tenestemottakar vert då varsla om dette.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	- Fylgje til lege og korttidsopphald på sjukeheim. - Skyss/transport i bil.

	• Handle matvarer. • Tenester som kan utførast på legekontoet når pasient er mobil (sårstell, blodprøvetaking, urinprøver, injeksjonar mm). • Som hovudregel vert det ikkje gjeve heimeteneste som tilsyn.
Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte i tenestemottakar sin heim. • Dersom hjelpa ikkje kan gjevast til avtalt dag/tidspunkt vil tenestemottakar få tilbod om anna dag/tidspunkt. • Tenesteytar skal ikkje nytte brukaren sitt bankkort for kontantuttak eller varehandel. • Tenesteytar skal ikkje handtere brukar sine kontantar.
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar utfører mest mogleg sjølv. • Tenestemottakar gjer seg mest mogleg kjend med vedtaket. • Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar. • Gje beskjed i god tid via Digihelse dersom det er ynskje om å avlyse besøket/byte dag. Ved akutte situasjonar må ein gje beskjed så raskt så råd. • Heimen skal vere lagt til rette for at heimetenesta får ein god arbeidsplass etter arbeidsmiljølova. • Skal ha nøkkelboks dersom det er vanskeleg for tenestemottakar å opne døra sjølv. • Husdyr skal haldast i trygg forvaring så lenge helsepersonell er i bustad. • Huset skal vere røykfritt så lenge helsepersonell er i bustaden. • Tillate hjelpemiddel i heimen dersom det er nødvendig. • På vinterstid er det tenestemottakarar sitt ansvar at det er brøytta fram til huset slik at tenesteytar kjem fram.

3.15 Kartleggingsopphald i bustad psykisk helse

Type teneste	Kartleggingsopphald i bustad med tilknytt døgnbemanning psykisk helseteneste
Lovheimel	§ 3-2, 1.ledd, nr 6, bokstav b
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-6.
KPR/IPLOS-registrering	Ja, IPLOS tenestetype: 13: annen bolig
Eigenbetaling	Det er eigenbetaling for tenesta i form av husleige og kostnader til måltid.
Mål for tenesta/Føremål	• Kartlegge tenestemottakar sitt funksjonsnivå og evne til eigenomsorg. • Bidra til at overgangen frå institusjon til bustad vert meir glidande. • Vurdere behovet for tenester til tenestemottakar. • Kartlegge behovet for tilrettelegging og hjelpemidler i tenestemottakar sin bustad.
Kriterium for tildeling	• Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad/samtykke frå tenestemottakar. • Søknad vert vurdert og tildelt i tverrfagleg samarbeidsgruppe (TSG). • Tenestemottakar må ha eit tidsavgrensa behov for døgnkontinuerleg kartlegging, og vurdering. • Det skal vere avklara om tenestemottakar er i behov for helsehjelp ytt frå spesialisthelsetenesta eller andre kommunale tilbod. • Det må vere eit avklara mål for tiltaket før ein tildeler. • Det er eit krav at tenestemottakar tek i mot tenester frå psykisk helseteneste og at tenestemottakar greier å nyttiggjere seg av desse. • Dersom ein ikkje tek i mot oppfølging vert tenesta avslutta.
Praktiske opplysningar	• Bustaden er lokalisert i psykisk helseteneste sine lokaler i Tangevegen 14. • Ein får eigen husleigeavtale knytt til bustaden. • Alle som får tilbod om denne tenesta, får også vedtak om buoppfølging frå psykisk helseteneste. • Forlenging av korttidsopphald og eventuelt behov for eit endra omsorgsnivå blir kontinuerleg vurdert under opphaldet. • Det er høve til å forlenge opphaldet i inntil 4 mnd. • Tenestemottakar må ha med seg nødvendig personleg utstyr og hjelpemiddel. • Tenestemottakar må ha med seg faste medisinar og det må gjerast avtale om medisinadministrering dersom ein treng bistand til dette.

Forventningar til tenesteytar	• At det vert ytt ei forsvarleg og god teneste. • Legg til rette for at tenestemottakar får bistand. • Opptre på ein respektfull måte. • At ein henviser vidare dersom tiltaket ikkje har ønska effekt.
Forventningar til tenestemottakar	• Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket. • Forhalda seg til husreglementet. • Motta tenester frå psykisk helseteneste i tråd med vedtak om buoppfølging.

3.16 Koordinator og individuell plan

Type teneste	Koordinator og individuell plan
Lovheimel	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester i kommunen kap. 7, §§ 7-1, 7-2
Klageveg	Lov om pasient og brukerretta §7-2
KPR/IPLOS-registrering	Ja, Tenesta vert IPLOS registrert, men har ikkje eiga tenestetype
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	Individuell plan er eit hjelpemiddel for å uttrykkje felles forståing mellom brukarar og hjelpeapparatet om behov for tenester og iverksetjing av tiltak.
Kriterium for tildeling	Tenestemottakar må ha behov for langvarige og koordinerte tenester som varer i meir enn 2 år, eller resten av levetida dersom denne er forventa å vere kortare enn 2 år
Praktiske opplysningar	- Teneste er for alle aldersgrupper. - Tenestemottakar / føresette skal vere ein aktiv part i utarbeiding av individuell plan. - Ansvarsgruppa kan gjennom individuell plan tilrå tiltak og tenester, men det er tildelingsnemnda som gjere endeleg vedtak. - Det vert oppnemnd koordinator som skal sikre samordning av tenestetilbodet og framdrift i arbeidet med individuell plan. - Årdal kommune nyttar digital plan via plattformen Visma Flyt Samspill.
Forventningar til tenesteytar	- Koordinator set i gang arbeidet med individuell plan. - Innkalling til ansvarsgruppemøte skjer i samarbeid med tenestemottakar og pårørnde. - Det skal som hovudregel haldast minimum eitt årleg møte i ansvarsgruppa, og om du har individuell plan skal den vere oppdatert og bli nytta som verktøy i ansvarsgruppa.
Forventningar til tenestemottakar	- Gjer seg kjend med innhaldet i den tildelte tenesta. - Vere aktiv deltakar i ansvarsgruppa og i utarbeiding av individuell plan.

3.17 Korttidsopphald

Type teneste	Korttidsopphald
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a, Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 6 bokstav c.
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-6.
KPR/IPLOS-registrering	Ja, IPLOS tenestetype: 18: tidsavgrensa opphald: utgreiing og behandling 19: tidsavgrensa opphald: rehabilitering 20: Tidsavgrensa opphald: anna
Eigenbetaling	Det er eigenbetaling for tenesta.
Mål for tenesta/Føremål	• Gje tilbod om heildøgns pleie- og omsorg i institusjon i ein tidsavgrensa periode. • Kartlegge tenestemottakar sitt funksjonsnivå og evne til eigenomsorg. • Gje tilbod om opptrening, behandling og rehabilitering. • Vurdere funksjon i høve rett omsorgsnivå. • Vurdere behovet for tenester for at tenestemottakar skal kunne halde fram med å bu i eigen bustad. • Kartlegge behovet for tilrettelegging og hjelpemidler i tenestemottakar sin bustad. • Omsorg ved livets slutt.
Kriterium for tildeling	• Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingskontoret og som fattar eit enkeltvedtak. • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta. • Tenestemottakar må ha eit tidsavgrensa behov for døgnskcontinuerleg opphald for observasjon, vurdering, behandling, rehabilitering eller omsorg ved livets slutt. • Ved behov for observasjon og vurdering må det først avklarast med lege om behovet er av ein slik art at nødvendig helsehjelp må ytast av spesialisthelsetenesta. • Andre relevante tiltak skal på førehand vere vurdert og/eller utprøvd. • Akutt sjukdom hos omsorgsyter.
Praktiske opplysningar	• Eigenbetalinga dekkar kost, losji og legemiddel under opphaldet. • Forlenging av korttidsopphald og eventuelt behov for eit endra omsorgsnivå blir kontinuierleg vurdert under opphaldet. • Den som tek imot korttidsopphald må ha med seg nødvendig personleg utstyr og hjelpemiddel. • Dersom du nyttar spesielle medikament knytt til sjukdomar du har, avtal med institusjonen om det er nødvendig at du tar desse med.

	• Tenestemottakar er ansvarleg for transport til korttidsopphaldet. • Tenesteytar vil, ved behov, vere behjelpeleg med å organisere transport heim.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	• Transport til og frå opphaldet.
Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar skal opptre på ein respektfull måte. • Legge til rette for at tenestemottakar får pleie og omsorg som støttar opp under eigenomsorg og eigne ressursar.
Forventningar til tenestemottakar	• Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket. • Brukar utfører sjølv det han/ho meistrar. • Sørgje for at private klede er merka med namn.

3.18 Kvardagsrehabilitering

Type teneste	Kvardagsrehabilitering
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 pkt 1,4,5 og 6 a
Klageveg	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28 - 34.
KPR/IPLOS-registrering	Nei
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	• Tidsavgrensa rehabilitering kor opptrening skjer i eigen heim og nærmiljø.. • Trene på kvardagsaktivitetar som er viktig for tenestemottakar • Forbedre eller oppretthalde funksjonsnivå. • Auka sjølvstende i daglege gjeremål slik at ein fortsatt kan bu i eigen heim og vere aktiv i eige liv, sosialt og i samfunnet.
Kriterium for tildeling	• Tenestemottakar er motivert for å gjere ein innsats for å nå sine egne mål. • Tenestemottakar bur i eigen heim eller omsorgsbustad. • Endringar i fysiske funksjon som medfører vanskar med å utføre daglege gjeremål i heimen. • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av tilvising eller søknad som vert handsama av tildelingskontoret som fattar enkeltvedtak.
Praktiske opplysingar	• Ta kontakt med tenesta ved spørsmål eller behov for råd og rettleiing.
Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar kjem til avtalt tid og skal varsle om det blir endringar på inngått avtale.
Forventningar til tenestemottakar	• Gjer beskjed om du ikkje har anledning til å møte til avtalt time eller vere tilstades ved inngått avtale. • Tek omsyn i høve røyking når vi er på besøk.

3.19 Langtidsopphald i institusjon

Type teneste	Langtidsopphald i institusjon
Lovheimel	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, 6c Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 e
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 21, langtidsopphald i institusjon.
Eigenbetaling	Det er eigenbetaling for langtidsopphald i institusjon. Det er ikkje faste prisar, men ein eigenbetaling som er knytt mot inntekt og eventuelle frådrag hjå den enkelte.
Mål for tenesta/Føremål	Yte pleie og omsorg til tenestemottakarar som har eit omfattande og døgntinuerleg hjelpebehov som ikkje kan gjevast på forsvarleg måte i eigen heim eller omsorgsbustad.
Kriterium for tildeling	- Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingskontoret og resulterer i enkeltvedtak. - Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta. - Før tildeling av institusjonsopphald skal alle andre hjelpetiltak vere vurdert og/eller prøvd i eigen heim eller omsorgsbustad . - Personar som har behov for heildøgns omsorg, samt behov for tilgjengeleg sjukepleiarkompetanse heile døgnet.
Praktiske opplysingar	- Vederlaget skal dekkje kost, losji, medisinar med meir, samt lovpålagde tenester som tilsynslege, fysioterapi og tannhelseteneste. - Langtidsopphald i institusjon kan endrast dersom tenestemottakar si helse og funksjonsnivå endrar karakter, slik at heildøgns omsorg ikkje lenger er nødvendig. - Tenestemottakar, pårørnde eller verje skal melde flytting til Folkeregisteret, Posten mm. - Tenestemottakar som har rett til langtidsopphald i institusjon kan bli sett på venteliste dersom det ikkje er plass. - Velferdsteknologi er i bruk knytt opp mot pasientvarsling, og behovet blir vurdert individuelt. - Kjærleiksgarantien. Vi skal tilstrebe at ektepar som er innvilga plass på institusjon får bu på same institusjon.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	- Telefonutgifter - Avisabonnement - Frisør - Fotpleie/fotterapeut - Andre velverebehandlingar - Klede - Hygieneprodukt utover det institusjonen tilbyr - Privat tannlege og fastlegetimar - Briller - Høyreapparat

Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte overfor tenestemottakar og pårørnde. • Tenesteytar legg til rette og har ansvar for dialog og godt samarbeid med næraste pårørnde. • Det vert gitt hjelp til eigenomsorg i samsvar med eigne ressursar, og lagt til rette for å oppnå optimalt funksjonsnivå.
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar utfører sjølv det han/ho meistrar. • Rommet møblerast i samråd med institusjonen. • Pårørnde skal som hovudregel fylgje til tannlege, undersøkingar, kontrollar mm. • Private eigendelar er ikkje forsikra av kommunen. • Sørge for at private klede er merka med namn.

3.20 Lærings - og aktivitetssenter

Type teneste	Dagaktivitetstilbod Sogn Vekst
Lovheimel	Dette er ikkje ei lovpålagt teneste, men tenesta inngår som ein del av tenestetilbodet for personar med psykisk utviklingshemming som treng særskild tilrettelegging.
Klageveg	Viser til Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetypen 4 - Dagaktivitetstilbod
Eigenbetaling	Det er ikkje eigenbetaling. Ein betalar eventuelt for servering av måltid og turar som vert arrangert. Det er valfritt å delta på turar.
Mål for tenesta/Føremål	- Tenesta er for personar med nedsett funksjonsevne som ikkje kan vere i ordinert tilrettelagt arbeid gjennom NAV, og som har behov for å delta i aktivitet på dagtid. Sogn Vekst tilpassar aktiviteten til den enkelte med tilrettelagte oppgåver. Dagsenter vert tildelt som 50 eller 100 % plass. - Tilbodet er retta mot menneske med psykisk utviklingshemming, men kan etter søknad og kapasitet også tilbys til menneske med andre bistandsbehov. - Dagtilbodet er ein viktig teneste for at brukarar skal ha ein aktiv og meningsfull kvardag saman med andre. Det vil og kunne forebygge isolering og einsemd. - Tenesta kan og i kortare periodar gi avlastning for pårørande.
Kriterium for tildeling	- Kommunen er ikkje pålagt å ha dagaktivitetstilbud til personar med utviklingshemming, og står fritt til å bestemme innhaldet sjølv. Likevel kan innbyggjarane ha rett til tenesten etter Kvalitetsforskrift for pleie- og omsorgstjenestene §3 og Helse- og omsorgstjenesteloven §1-138. - Årdal kommune tildeler tenesta som ikkje lovpålagt teneste eller som praktisk bistand opplæring etter helse og omsorgstjenestelova § 3-2. Kommunen sitt ansvar for helse- og omsorgstjenester For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen blant annet tilby følgende: Andre helse- og omsorgstjenester § 3-2 første ledd nr. 6, herunder: b) personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt - Tildeling av tenesta skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tverrfagleg samarbeidsgruppe og som resulterer i ei tildeling av tenesta. - Personar med samtykkekompetanse må sjølve ynskje tenesta - Søklar må ha behov for rettleiing/trening/aktivisering og vedlikehald av ferdigheiter - Ordninga omfattar ikkje helsetenester.

	• Tenestemottakar må vere under 67 år for å få tildelt tenesta.
Praktiske opplysningar	• Tenesta skal tilby meningsfulle og nyttige aktivitetar og ha fokus på ressursar, interesser og aktivitetar som bruker meistarar og har glede av. • Tilbodet vil kunne variere.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderar	• Følgje til fastlege/lege/tannhelseteneste eller spesialisthelsetenesta . • Transport til tenesta. • Måltid.
Forventningar til tenesteytar	• Brukar blir møtt med respekt og forståing. • Tilbodet vert tilrettelagt slik at det einskilde føler meistring i ei arbeidsoppgåvene dei gjer. • Open dialog og tett samarbeid om utforming av tenesta til brukarar.
Forventningar til tenestemottakar	• Deltaking i eige tilbod. • Oppmøte etter avtale. • Gje melding dersom ein ikkje møter opp.

3.21 Lågterskeltilbod psykisk helseteneste

Type teneste	Lågterskeltilbod psykisk helseteneste
Lovheimel	Tenesta er tildelt etter Årdal kommune sine retningslinjer for tildeling av tenester
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Nei
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling for treningstilbodet. For dagsenter er det betaling for måltid dersom ein ynskjer å kjøpe seg dette.
Mål for tenesta	• Fremje god psykisk helse. • Forebygge einsemd. • Gje sosial trening.
Kriterium for tildeling	• Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad/samtykke frå tenestemottakar. • Søknad vert vurdert og tildelt i tverrfagleg samarbeidsgruppe (TSG). • Tenesta er for tenestemottakarar med psykiske lidingar og/eller rusproblematikk.
Praktiske opplysningar	• Lågterskel treningstilbod vert organisert på Årdal Gym til fastsette tidspunkt. • Tilbodet er drifta av tilsette frå psykisk helseteneste og rustenesta i NAV. • Lågterskel dagsenter vert organisert i psykisk helseteneste sine lokale i Tangevegen 14 til fastsette tidspunkt.
Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar møter brukarane med respekt og forståing. • Tenesteytar utarbeidar planar for tilboda som vert publisert. • Tenesteytar skal ivareta tenestemottakarar som nyttar tilbodet og syte for at dei har ei fin tid når dei er på lågterskeltiltak.
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar opptre i tråd med miljøreglar som er utarbeida for tilboda. • Tenestemottakar møter rusfri. • Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket. • Melder seg på til måltid dersom dei skal ha det på dagsenter.

3.22 Matombringning

Type teneste	Matombringning
Lovheimel	Blir tildelt i henhold til Årdal kommune sine retningslinjer, og det blir fatta eit enkeltvedtak.
Klageveg	Forvaltningsloven § 28 Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 5: matombringning
Eigenbetaling	Det er eigenbetaling for tenesta.
Mål for tenesta/Føremål	Tenesta skal vere til hjelp for å sikre ernæringsbehovet til innbyggjarar som av ulike grunnar ikkje er i stand til å dekke dette behovet sjølv.
Kriterium for tildeling	- Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tidelingskontoret og som resulterer i eit enkeltvedtak . - Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta. - Må ha fast bustad i kommunen. - Tenestemottakar treng bistand for å ivareta sitt eige ernæringsbehov . - Tenestemottakar må forplikte seg til faste leveringsdagar.
Praktiske opplysningar	- Tenesta gjeld utlevering av middag, suppe eller dessert. - Diettmat vert levert dersom det er medisinske grunnar til det. - Pris per porsjon vert årleg vedteke av kommunestyret. - Faktura vert sendt ut på etterskot kvar månad. - Menyen dekkjer eit næringsrikt kosthald, og har ein fastlagt meny som kjøkkenet har ansvar for. - Kortvarige behov for endringar skal varslast til produksjonskjøkkenet, fortrinnsvis via Digihelse. <u>Avbestilling av middag:</u> - Avbestilling må skje minimum 5 dagar før utlevering for å få fritak for betaling. Unntak er innlegging på sjukehus.
Forventningar til tenesteytar	Middag vert levert i samsvar med vedtak, og i følgje forskrift om næringsmiddelhygiene kapittel 5 § 13.
Forventningar til tenestemottakar	- Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket. - Brukar må vere tilstades ved levering eller sørge for at nokon tek imot maten. - Ved behov for å auke tal dagar med matlevering må produksjonskjøkkenet kontaktast. - Behov for å endre dagar må avklarast med produksjonskjøkkenet.

3.23 Medisinadministrering LAR

Type teneste	Medisinadministrering/LAR utdeling
Lovheimel	• Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a • Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 6 bokstav a
Klageveg	• Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	• Ja. IPLOS tenestetype 15: Helsetenester i heimen
Eigenbetaling	• Det er ikkje krav om eigenbetaling. • Tenestemottakar må dekke kostnader til eigne medikament. • Tenestemottakar som har vedtak på tvangsmedisinering eller LAR, betaler ikkje for dette.
Mål for tenesta/Føremål	• Tenesta blir tildelt for å hjelpe den som av fysiske, psykiske og/eller rusrelaterte årsaker ikkje greier å administrere medikament på ein forsvarleg måte. • At tenestemottakarar med opioidavhengigheit får tilbod om legemiddelassistert rehabilitering
Kriterium for tildeling	• Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad/samtykke frå tenestemottakar • Søknad vert vurdert og tildelt i tverrfagleg samarbeidsgruppe (TSG). • Velferdsteknologiske løysingar som kommunen nyttar, skal vere vurdert som første alternativ for tenesteyting. • Utlevering av LAR skal alltid vere ordinert frå LAR lege i spesialisthelsetenesta.
Praktiske opplysningar	• Det vert individuelt vurdert korleis tenesta praktisk vert utført.
Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar opptre på ein respektfull måte.
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar må forhalde seg til individuell avtale som er utarbeidd med tenesta. • Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket. • At ein er tilgjengeleg til avtalte tidspunkt.

3.24 Miljøvaktmeister

Type teneste	Lågterskeltilbod; Miljøvaktmeister Nav/rus/psyk og flyktning
Lovheimel	Tenesta er tildelt etter Årdal kommune sine retningslinjer for tildeling av tenester
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Nei
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling. .
Mål for tenesta	• Styrke buevna. • Auka trivsel. • Praktisk hjelp og tilrettelegging i bustaden for å takle busituasjonen.
Kriterium for tildeling	• Tenesta er for flyktningar og for brukar med rusutfordringar og/eller tenestemottakarar med psykiske lidningar. • Nav, herunder flyktningetenesta og psykisk helseteneste har identifisert eit behov for denne type oppfølging og du samtykkjer til det. • Andre einingar tek kontakt med tildelingskontoret dersom dei i regi av sitt arbeid identifiserer behov for tenesta. Eventuell tildeling vert vurdert og tildelt i tverrfagleg samarbeidsgruppe.
Praktiske opplysningar	• Tenesta vert utøvd i bustaden til den enkelte. • Tilbodet kan gjevast til personar i etablerte butilhøve eller ved inngåing av nye leigetilhøve.
Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar møter brukarane med respekt og forståing. • Tenesteytar skal ivareta brukar som nyttar tilbodet og syte for at dei har det bra i samhandlinga med miljøvaktmeister.
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar opptrer med respekt og forståing ut i frå sin ståstad og melder i frå dersom dei vert forhindra i å ta imot tenesta. • Tenestemottakar forhold seg til spelereglar som vert lagt for samarbeidet. • Tenestemottakar kan ikkje forvente at dette er ei teneste ved akutte hendingar.

3.25 Omsorgsbustad kjøp

Type teneste	Omsorgsbustad (gjeld kjøp i Storteigbakken og Øvstetunshagen)
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter 2-1
Klageveg	Lov om pasient og brukerrettigheter § 7-2 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28 - 34.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype: 12: Omsorgsbustad
Kostnad	Husleige samt kostnad ved kjøp av bustaden.
Mål for tenesta/Føremål	Føremålet med omsorgsbustad er at bebuar med nedsett funksjon kan ha eit mest mogleg sjølvstendig liv i ein tilrettelagt bustad.
Kriterium for tildeling	- Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad til Tildelingskontoret som vert handsama av tverrfagleg samarbeidsgruppe og som resulterer i enkeltvedtak. - Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta. - Søkjar har redusert helse, fysisk eller psykisk funksjonsnedsetting i den grad at behov for omsorgsbustad vert vurdert som aktuelt. - Tenestemottakar har vurdert nødvendige utbetringar av eigen bustad, men bustaden kan i liten grad tilpassast. - Tenestemottakar har prøvd å kjøpe eller leige funksjonell bustad på den private marknaden, men at dette ikkje har ført fram. - Tildeling av omsorgsbustad kan hindre eller utsetje behov for plass i institusjon, og gje søkjar auka sjølvstende i kvardagen. - Bustaden skal tildelast dersom det er søkjarar på bustaden, slik at selgar får solgt bustaden.
Praktiske opplysningar	- Kjøpet vert handsama av Årdal Boligbyggelag. - Tenestemottakar må sjølv møblere bustaden og ha eigen innbuforsikring. - Tenestemottakar må sjølv melde flytting til Folkeregisteret, Posten med meir. - Alle omsorgsbustadar er røykfrie. - Det er eit krav at tenestemottakar må bu i bustaden.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	- Inn og utflytting av omsorgsbustader . - Dagleg vedlikehald som reinhald, skifte av lyspærer m.m som er knytt til normal slitasje/forbruk - Ved behov for renovering på grunn av øydeleggingar, røyking og anna må ein pårekna seg kostnad knytt til dette
Forventningar til tenesteytar	Tenesteytar opptre respektfullt i møte med tenestemottakar

Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar • Ikkje røyker innandørs • Gjer seg kjend med vedtak
--	--

3.26 Omsorgsbustad Øvstetunshagen leige

Type teneste	Omsorgsbustad Øvstetunshagen Leige
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter 2-1
Klageveg	Lov om pasient og brukerrettigheter § 7-2 Lov om behandlingssåten i forvaltningssaker § 28 - 34.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype: 12: Omsorgsbustad
Kostnad	Husleigesatsane vert justert årleg etter vedtak i kommunestyret om betalingssatser i Årdal Kommune
Mål for tenesta/Føremål	Føremålet med omsorgsbustad er at bebuar med nedsett funksjon kan ha eit mest mogleg sjølvstendig liv i ein tilrettelagt bustad.
Kriterium for tildeling	- Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad til Tildelingskontoret som vert handsama av tverrfagleg samarbeidsgruppe og som resulterer i enkeltvedtak. - Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta. - Søklar har redusert helse, fysisk eller psykisk funksjonsnedsetting i den grad at behov for omsorgsbustad vert vurdert som aktuelt. - Tenestemottakar har vurdert nødvendige utbetringar av eigen bustad, men bustaden kan i liten grad tilpassast - Tenestemottakar har prøvd å kjøpe eller leige funksjonell bustad på den private marknaden, men at dette ikkje har ført fram - Tildeling av omsorgsbustad kan hindre eller utsetje behov for plass i institusjon, og gje søklar auka sjølvstende i kvardagen.
Praktiske opplysningar	- Omsorgsbustad kan bli tildelt for eit tidsavgrensa tidsrom. - Leigeforholdet blir regulert av Husleigelova. - Leigeavtale blir inngått med kommunen. - Leigetakar kan søke bustønad. - Tenestemottakar må sjølv møblere bustaden og ha eigen innbuforsikring. - Tenestemottakar må sjølv melde flytting til Folkeregisteret, Posten med meir. - Dersom du bur i omsorgsbustad som er tildelt på bakgrunn av helsesituasjonen til din ektefelle, vil ein gjere ei ny vurdering i høve tenesta dersom ektefelle kjem på sjukeheim eller fell frå. - Alle omsorgsbustadar er røykfrie. - Det er eit krav at tenestemottakar må bu i bustaden.

Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	• Inn og utflytting av omsorgsbustader . • Dagleg vedlikehald som reinhald, skifte av lyspærer m.m som er knytt til normal slitasje/forbruk • Ved behov for renovering på grunn av øydeleggingar, røyking og anna må ein pårekna seg kostnad knytt til dette
Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar opptrer respektfullt i møte med tenestemottakar
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar. • Ikkje røyker innandørs. • Gjer seg kjend med vedtak.

3.27 Omsorgsbustad bemanna ÅBO

Type teneste	Bemanna omsorgsbustad ÅBO (HDO - heildøgns omsorg)
Lovheimel	Lov om kommunale helse og omsorgstenester § 3-2a. Lov om pasient- og brukerrettigheter 2-1 og 2-1e.
Klageveg	Lov om pasient og brukerrettigheter § 7-2 Lov om behandlingssåten i forvaltningssaker § 28 - 34.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype: 12: Omsorgsbustad
Kostnad	Husleige vert justert årleg etter vedtak i kommunestyret om betalingssatsar i Årdal kommune.
Mål for tenesta/Føremål	Føremålet med bemanna omsorgsbustad er at bebuar med nedsett funksjon, som treng tilgjengeleg personell heile døgnet, kan ha eit mest mogleg sjølvstendig liv.
Kriterium for tildeling	• Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad til tildelingskontoret som vert handsama av tverrfagleg samarbeidsgruppe og som resulterer i enkeltvedtak. • Søkjar må vere folkeregistrert i Årdal dei siste 2 åra. • Søkjar må ha eit omsorgsbehov av varig karakter, men ikkje så omfattande at ein ikkje kan nytte seg av punkttenester frå heimesjukepleien. • Søkjar med moderat funksjonssvikt kan tildelast omsorgsbustad når dette kan førebygge ytterlegare funksjonssvikt. • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta. • Tenestemottakar har vurdert nødvendige utbetringar av eigen bustad, men bustaden kan i liten grad tilpassast. • Tildeling av bemanna omsorgsbustad kan hindre eller utsetje behov for plass i institusjon, og gje søkjar auka sjølvstende i kvardagen. • Har behov for tilgjengeleg personell heile døgnet.
Praktiske opplysningar	• Leigeforholdet vert regulert av Husleigelova. • Leigeavtale vert inngått med kommunen. • Leigetakar kan søkje bustønad. • Tenestemottakar må sjølv møblere bustaden og ha eigen innbuforsikring. • Tenestemottakar må sjølv melde adresse endring til Folkeregisteret, Posten med meir. • Dersom du bur i omsorgsbustad som er tildelt på bakgrunn av helsesituasjonen til din ektefelle, vil ein gjere ei ny vurdering i høve tenesta dersom ektefelle kjem på sjukeheim eller fell frå. • Nedvask etter utflytting skal godkjennast av tenesta. • Alle bemanna omsorgsbustader er røykfrie. • Søkjar må belage seg på å flytte til eit høgare omsorgsnivå (sjukeheim) dersom hjelpebehovet blir så stort at punkttenester frå heimesjukepleien ikkje lenger er nok eller forsvarleg for å ivareta hjelpebehovet til søkjar.

	• Det er eit krav at tenestemottakar må bu i bustaden.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	• Inn og utflytting • Ved renoveringar på grunn av øydeleggingar, røyking og anna må ein pårekna seg kostnad knytt til dette
Forventningar til tenesteytar	Tenesteytar opptrer respektfullt i møte med tenestemottakar.
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar • Ikkje røyker innandørs • Gjer seg kjend med vedtak • Har prøvd å skaffe bustad på den private marknaden dersom det kan vere aktuelt • Har forsøkt å utbetre eigen bustad i den grad dette er mogleg

3.28 Omsorgsbustader Bu og Miljø kjøp

Type teneste	Omsorgsbustader Klyngetunet, Uravegen og Øvstetunsvegen burettslag
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet §6 Lov om folkehelsearbeid §4 og §7
Klageveg	Lov om pasient og brukerrettigheter § 7-2 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28 - 34.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype: 12: Omsorgsbustad
Kostnad	Pris på kjøp av omsorgsbustad og husleige
Mål for tenesta/Føremål	Føremålet med omsorgsbustad er at bebuar med nedsett funksjon kan ha eit mest mogleg sjølvstendig liv i ein tilrettelagt bustad
Kriterium for tildeling	• Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad til tildelingskontoret som vert handsama av tverrfagleg samarbeidsgruppe og som resulterer i enkeltvedtak. • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta. • Søkjar må ha behov for heildøgns pleie og omsorgstenester • Bustadane er for personer med psykisk utviklingshemming. • Søkjarar som bur heime hjå foreldre og søkjarar utan eigen bustad vert prioriterte. • Ein tilstreber likheit i brukargruppa i forhold til sosial fungering. • Søkjaren må være over 18 år.
Praktiske opplysningar	• Kjøpet vert handsama av Årdal Boligbyggelag. • Tenestemottakar må sjølv møblere bustaden og ha eigen innbuforsikring • Tenestemottakar må sjølv melde flytting til Folkeregisteret, Posten mm • Alle omsorgsbustadar er røykfrie • Det er eit krav at tenestemottakar må bu i bustaden.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	• Inn og utflytting av omsorgsbustader • Dagleg vedlikehald som reinhald, skifte av lyspærer m.m som er knytt til normal slitasje/forbruk • Ved behov for renovering på grunn av øydeleggingar, røyking og anna må ein pårekna seg kostnad knytt til dette

3.29 Omsorgsbustad Grandane bufellesskap

Type teneste	Omsorgsbustad Grandane bufellesskap
Lovheimel	Lov om pasient og brukerrettigheter § 7-2 Lov om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet §6 Sosialtenesteloven §15 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28 - 34.
Klageveg	Lov om pasient og brukerrettigheter § 7-2 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28 - 34.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype: 12: Omsorgsbustad
Kostnad	Husleigesatsane vert justert årleg etter vedtak i kommunestyret om betalingssatsar i Årdal kommune.
Mål for tenesta/Føremål	Føremålet med omsorgsbustad er at bebuar med nedsett funksjon kan ha eit mest mogleg sjølvstendig liv i ein tilrettelagt bustad.
Kriterium for tildeling	- Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad til Tildelingskontoret som vert handsama av tverrfagleg samarbeidsgruppe og som resulterer i enkeltvedtak. - Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta. - Søkjar må ha behov for heildøgns pleie og omsorgstenester. - Bustadane er for personar med psykisk utviklingshemming. - Søkjarar som bur heime hjå foreldre og søkjarar utan eigen bustad vert prioritert. - Ein tilstrebar likheit i brukargruppa i forhold til sosial fungering. - Søkjaren må være over 18 år.
Praktiske opplysningar	- Tenestemottakar må sjølv møblere bustaden og ha eigen innbuforsikring. - Tenestemottakar må sjølv melde flytting til Folkeregisteret, Posten mm. - Alle omsorgsbustadar er røykfrie. - Det er eit krav at tenestemottakar må bu i bustaden.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	- Inn og utflytting av omsorgsbustader. - Dagleg vedlikehald som reinhald, skifte av lypærar m.m som er knytt til normal slitasje/forbruk. - Ved behov for renovering på grunn av øydeleggingar, røyking og anna må ein pårekna seg kostnad knytt til dette.

3.30 Omsorgsstønad

Type teneste	Omsorgsstønad
Lovheimel	Lov om kommunale helse og omsorgstenester §3-6, 3
Klageveg	Lov om pasient- og brukarrettigheter §7-2
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 11: omsorgsstønad
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	- Omsorgsstønad er eit støttetiltak for pårørande som har eit særleg tyngjande omsorgsarbeid. - Omsorgsstønad er meint å gje økonomisk anerkjenning for det omsorgsarbeidet den private omsorgsytaren gjer, og kan givast i kombinasjon med eller i staden for andre helse- og omsorgstenester.
Kriterium for tildeling	- Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad til tildelingskontoret som blir handsama av tverrfagleg samarbeidsgruppe og som resulterer i enkeltvedtak - Vurderinga av hjelpebehov skal gjerast i heimen til den omsorgstyngjande. Vilkåra er at: - Omsorgsarbeidet er nødvendig, som til dømes stell og ernæring. - Det nødvendige arbeidet er «særleg tyngande». - Både omsorgsmottakar og omsorgsyttar ønskjer at omsorgsarbeidet skal halde fram. Moment som blir vektlagt for at omsorgsarbeidet er særst tyngande er: - Om oppgåvene er særst tyngande fysisk og psykisk. - Om det gjeld nødvendige oppgåver som til dømes stell og ernæring. - Om det medfører mykje nattarbeid eller avbrot i nattesøvn. - Omfang av tid som blir brukt. - Forventa lengde av omsorgsarbeidet. - Omsorgsyttar sin liv-, arbeids- og familiesituasjon. - Omsorgsplikt. - Inntektstap (gjev ikkje automatisk rett på omsorgsstønad). - Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta. - Den hjelpetrengande må vere heimebuande. - For barn må omsorga klart overstige den forventa omsorg for barn på same alder. - Omsorgssituasjonen er forventa å vare over tid og skal gjelde nødvendige omsorgsoppgåver.

	• Det er ein føresetnad at søkjar utfører omsorgsarbeid som elles ville høyre inn under helse- eller omsorgstenesta i kommunen. • For at omsorgsstønad skal tildelast, må både kommune og den som har behov for tenester vurdere omsorgsytar si omsorgsevne som mest tenleg og nødvendig. • Det skal takast omsyn til om tildeling av omsorgsstønad er til det beste for den som treng hjelp. • Omsorgsstønad må vurderast opp mot andre tenester og tiltak.
Praktiske opplysningar	• Stønaden er skattepliktig inntekt. • Det blir laga oppdragsavtale mellom omsorgsytar og kommunen. • Stønaden gir ikkje rett til feriepengar eller løn under sjukdom • Omsorgsstønad tek slutt med det same og utan skriftleg varsel når behovet til omsorgsmottakar opphøyrer. • Omsorgsstønad vert gitt for ein avgrensa tidsperiode og vert revurdert ved behov/endra omsorgssituasjon. • Ein må kontinuerleg vurdere omsorgsytar si evne til å utføre omsorgsoppgåvene. • Omsorgsstønaden tek ikkje sikte på å godtgjere den som yt omsorg time for time, men er ein kompensasjon for meirarbeidet som vert gjort.
Forventningar til tenesteytar	• Dersom omsorgsmottakaren får opphald i kommunal institusjon eller vert innlagt i anna institusjon, vil det ved opphald utover ei veke medføre trekk i omsorgsstønaden. Oppdragstakar pliktar å gje melding om slike mellombels opphald til oppdragsgjevar.
Forventningar til tenestemottakar	• Gje nødvendig informasjon, samt samtykke til å innhente relevante opplysningar for vurdering og tildeling av teneste. • Sette seg inn i oppdragskontrakt. • Sette seg inn i vedtak om omsorgsstønad.
Merknad	Kommunen legg til grunn rundskriv I-42/98 - omsorgslønn.

3.31 Praktisk bistand opplæring

Type teneste	Praktisk bistand opplæring
Lovheimel	Helse og omsorgstenesteloven §3-2 punkt 6, bokstav b
Klageveg	Pasient og brukarrettigheitslova §7-2
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 2: Praktisk bistand – opplæring daglege gjeremål

Eigenbetaling	Det er eigenbetaling for tenesta.
Mål for tenesta/Føremål	• At tenestemottakar med dette tenestetilbodet i stor grad skal kunne meistre daglege gjeremål og halde ved like funksjonar og/eller tileigne seg ny kunnskap med opplæring og tilrettelegging • Teneste skal bidra til at brukarar vert mest mogeleg sjølvhjelpen i dagleglivet
Kriterium for tildeling	• Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad og kartlegging som vert handsama i tildelingskontoret og som evt fører til eit enkeltvedtak • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Søkjar må grunna fysiske eller psykisk funksjonshemming ha eit særleg stort hjelpebehov, der det også er nødvendig med tilrettelegging i dagleglivet • Det må føreligge helseopplysningar som tilseier at søkjar ikkje har tilstrekkeleg eigenomsorg, eller er heilt avhengig av praktisk eller personleg hjelp i dagleglivet
Praktiske opplysingar	• Basisen i arbeidet er opplæring og målretta miljøarbeid – hjelp til sjølvhjelp • Tenesta vektlegg aktiv brukarmedverknad, sjølvstendiggjering og deltaking • Personar med heimeteneste har rett til tannbehandling ved offentleg tannklinikk • Omfang, formål og tidsavgrensing blir presisert i vedtaket
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderar	• Oppgåver tenestemottakar kan gjere sjølv • Praktisk bistand til reingjering av heimen som ikkje er knytt til opplæring, er å sjå på som oppgåver knytt til praktisk bistand med eigenbetaling
Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar opptre respektfullt i møte med tenestemottakar • Tenestemottakar får færrast mogelege tenesteytarar • Tenesta vert gitt til avtalt dag og tid • Tenesta vert gitt i samarbeid med brukar
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar opptre respektfullt i møte med tenesteytar • Vere aktiv deltakar i eige liv

3.32 Praktisk bistand personretta

Type teneste	Personretta praktisk bistand
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 6 bokstav a
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.

KPR/IPLOS-registrering	Ja, IPLOS tenestetype 2 Praktisk bistand – opplæring – daglege gjeremål
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	• Tenestemottakar får bistand til praktiske oppgåver, personleg stell og eigenomsorg for å kunne leve eit aktiv og sjølvstendig liv, samt ha moglegheita til å bu i eigen heim lengst mogleg. • Tenesteytar bidreg til at tenestemottakar er mest mogleg sjølvhjelpst ved bruk av eigne ressursar og hjelpemiddel
Kriterium for tildeling	• Tenesta kan bli starta opp før det er gjort vedtak dersom behovet for tenesta er akutt. Varer behov for tenesta lenger enn 14 dagar, skal det fattast enkeltvedtak i saka. • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av heimebesøk og kartlegging av behov, samt handsaming av saka i tverrfagleg samarbeidsmøte som evt fører til eit enkeltvedtak. • Ordninga er behovsprøvd og tenesta vert kontinuerleg evaluert. • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje å motta tenesta. • Tenestemottakar har behov for personretta praktisk bistand for å kunne bu heime. • Tenestemottakar må bu eller opphalde seg i kommunen. • Tenestemottakar nyttar seg av nødvendig hjelpemiddel
Praktiske opplysningar	• Tenesta vektlegg aktiv brukarmedverknad med mål om at brukar vert mest mogleg sjølvhjelpen innanfor dei rammene som er sett. • Heimen skal vere best mogleg tilrettelagd for å yte omsorga. • Omfang og type tenester vert vurdert etter individuelle behov og kva som er fagleg forsvarleg. • Tenesteytar må forholde seg til lov om helsepersonell og arbeidsmiljølova, og har rettar og plikter knytt til det. • Døme på oppgåver ein kan få bistand til : ○ Morgon- og kveldsstell ○ Dusj ○ Bistand til inntak av mat og drikke ○ Toalettbesøk (tømme urinpose/stomiposar) ○ Munnstell ○ Forflytting ○ Rettleiing i eigenmeistring og førebygging
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderar	• I ein husstand med fleire familiemedlemmer skal ikkje tenesteytar overta oppgåver som ligg naturleg til andre i husstanden. Til dømes klesvask, matlaging og rydding etter andre. • Oppgåver utan at tenestemottakar er med og delaktig i utføring av oppgåvene. • Vanlege betalingstenester som til dømes vask av bil, snømåking, hårklipp, oppussing.

Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar har teieplikt. • Tenesteytar opptrer respektfullt. • Tenesta vert gitt til avtalt dag og tid. • Tenesta vert gitt i samarbeid med brukar. • Tenesteytar vektlegg prinsipp om hjelp til sjølvhjelp, og tenestemottakar må vere delaktig i å klare mest mogleg sjølv.
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar opptrer respektfullt i høve samhandling med tenesteytar og respekterer kva som er tenesteytar sine arbeidsoppgåver, og kva som ikkje er det. • At tenestemottakar i størst mogleg grad er aktiv deltakar i eige liv, og utfører så mykje som mogleg sjølv. • At tenestemottakar melder i frå ved endra behov for bistand.

3.33 Praktisk bistand/heimehjelp

Type teneste	Praktisk bistand/ heimehjelp
Lovheimel	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester §3-2.6 bokstav b
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 1: Praktisk bistand – daglege gjeremål
Eigenbetaling	Eigenbetaling etter fastsette prisar vedteke av kommunestyret. Sjå oversikt over prisar på heimesida til Årdal kommune www.ardal.kommune.no
Mål for tenesta/Føremål	• Motivera til eigenomsorg • Legge tilrette for dei oppgåvene tenestemottakar klarar sjølv • Bistå dei som ikkje klarar å utføre praktiske gjeremål, slik at dei kan bu lengst mogeleg i eigen bustad
Kriterium for tildeling	• Målgruppa er menneske som har eit særleg hjelpebehov grunna nedsett funksjonsevne og ikkje klarar nødvendige gjeremål for å kunne bu heime • Tenestemottakar har vanskar med å utføre reingjeringsoppgåver i heimen • Tenestemottakar har vanskar med å meistre innkjøp av mat • Tenestemottakar er i behov for rettleiing for å meistre å bu i eigen heim • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av heimebesøk, kartlegging av behov og søknad som vert handsama i tverrfagleg samarbeidsgruppe og som evt fører til eit enkeltvedtak • Ordninga er behovsprøvd og tenesta vert kontinuerleg evaluert • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Tenestemottakar må bu eller opphalde seg i kommunen
Praktiske opplysingar	I vedtaket vert det skildra innhald og estimert tidsbruk for tildelt hjelp Oppgåver tenestemottakar kan få bistand til: • Golvvask i dei romma der det er mogeleg. Heimehjelp flytter lette møblar og ristar lette tepper. Det vert vaska under tyngre møblar som sofa, seng og skap. Heimehjelp flyttar ikkje på tyngre gjenstandar som t.d komfyr, seksjon og kjøleskap. • Støvtørking kan ein få bistand til på møblar, tv, bilder, lamper og vinduskarmar. Heimehjelp tørker støv i høgde som ho/han rekk frå golvet. Det vert ikkje tørka støv av små pyntegjenstandar. Heimehjelpa vurderer behov for støvtørking. • Støvsuging av golv og tepper. Møbler blir lett støvsugd ved behov. Heimehjelp støvsuger under tyngre møblar, desse vert ikkje flytta på. Det vert ikkje utført rensing av tepper og møblar. • Sengeskiift: byte av sengeklede på tenestemottakar si seng. Det vert ikkje bytt på seng som tilhøyrrer gjester eller pårørande. Reine sengeklede må vera tilgjengeleg. Sengekift utførast i hovudsak annankvar veke. • Innkjøp av matvarer: bistå tenestemottakar å planlegge og utføre innkjøp. Tenestemottakar må ha kontantar/bankkort eller

	avtale med butikk om å sende faktura. Tenestemottakar har ikkje høve til å bli med heimehjelpa på butikken. Heimehjelp handlar på ein butikk, og i hovudsak på den næraste butikken. • Reinhald kjøkken: Oppvask etter tenestemottakar. Det blir vaska på overflater på kjøkken. Micro og kjøleskap vert reingjort etter behov. • Reinhald på bad: Toalett og vask blir reingjort. Dusj/ badekar vert reingjort etter behov. • Praktisk bistand til reinhald av bustad vert utført av heimehjelpstenesta i Årdal kommune. • Bistand til å ta ut boss og hente post vert vurdert der dette er nødvendig. Tenesta vert vurdert som praktisk bistand og kravd eigenbetaling for . • Standard intervall for reinhald av privat bustad startar med kvar 2.veke . • Praktisk bistand til vask av bustad vert ikkje gjeve på heilagdagdar.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderar	• Storreingjering/nedvask. • Hushaldningsarbeid/handling i samband med gjester eller heimebuande vaksne born. • Oppvask eller rydding etter gjester. • Risting/banking av store tepper. • Hagearbeid og snømåking. • Vask av fellesareal i burettslag. • Følgje til lege, tannlege osv. • Vask etter oppussing/ installeringar. • Stryke kle. • Reingjere område over «skulderhøgde». • Reingjere rom som ikkje er i dagleg bruk. • Vask av vindauge. • Bake. • Hjelp til kjæledyrhald eller reingjering etter urin, avføring, oppkast eller matrestar etter kjæledyr. • Flytte bossdunkar. • Frakte boss til bossfylling. • Gjere i stand til høgtider. • Hente ved og fyre i omnen.
Forventningar til tenesteytar	• Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte i tenestemottakar sin heim. • Tenesteytar held teieplikta. • Tenestene vert gjeve til avtalt dag og tid. • Dersom tenesteytar er forhindra frå å møte til avtalt tid må det meldast til tenestemottakar snarast råd. • Dersom hjelpa ikkje vert gjeve på avtalt dag vil brukar få tilbod om anna dag, så langt det let seg gjere. • Tenesteytar skal ikkje nytte brukar sitt bankkort for kontantuttak.

Forventningar til tenestemottakar	• At tenestemottakar medverkar til eit forsvarleg arbeidsmiljø for dei tilsette. Det må difor vera eit normalt reinhald i heimen før tenesta tek til. Dersom dette ikkje er tilfelle, må bustaden vaskast ned før tenesta blir sett i verk. Det må tenestemottakar sjølv betale. • Tenestemottakar må ha nødvendig utstyr i heimen slik at heimehjelp kan utføra arbeidet sitt best mogeleg: anvendeleg støvsugar med god sugekraft, mopp, reine klutar og miljøvennleg reinhaldsmiddel. Tenesta har utarbeida ei eiga liste med ynskjeleg utstyr. • Tenestemottakar sin heim er tenesteytar sin arbeidsplass. Arbeidsmiljøloven gjeld for heimehjelparane og. Tenesta ber derfor om at tenestemottakar syter for å unngå overmøblering og tek ut tepper og matter som ikkje er nødvendige. • Tenestemottakar som røyker lyt lufte før heimehjelpa kjem, og kan ikkje røyke medan heimehjelpa er der. • Det er ei forventning frå tenesta at tenestemottakar utfører det han/ho klarar sjølv. • Det er ei forventning frå tenesta at pårørande og gjester ryddar og vaskar opp etter seg. • Dersom tenestemottakar har besøk er det fint om besøket trekk seg vekk under heimehjelpsbesøket, dette lettar arbeidet til heimehjelpa. • Om ikkje anna er avtalt skal brukar vere tilstades når tenesteytar utfører praktisk bistand. • Gje beskjed seinast 1 veke på førehand dersom det er ynskje om å avlyse / bytte dag / ein ikkje er heime når heimehjelpa kjem. Ved akutte situasjonar må ein gje beskjed snarast råd. • Det er krav om nøkkelboks dersom det er vanskeleg for tenestemottakar å opne døra sjølv. • Husdyr skal haldast i trygg forvaring så lenge tenesteytar er i bustaden. • At det er (og blir nytta) robotstøvsugar der huset er tilrettelagt for det.
--	--

3.34 Støttekontakt

Type teneste	Støttekontakt
Lovheimel	Lov om kommunale helse og omsorgstenester §3-2, 6b Lov om pasient- og brukerrettigheter §2-1 a
Klageveg	Klage etter lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 9: Støttekontakt
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling. Tenestemottakar må sjølv dekke utgifter ein har til aktivitetar saman med støttekontakt, til dømes mat på kafè, treningsstudio m.m.
Mål for tenesta/Føremål	• Støttekontakt har som mål å bryte isolasjon og auke sosialt samvær og deltaking i ulike sosiale, kulturelle eller fysiske aktivitetar. • Tenesta skal medverke til å auke tenestemottakar si oppleving av livskvalitet gjennom samvær med andre og bidra til ei meningsfull fritid. • Støttekontakt er i utgangspunkt meint som ein oppstart for at du etter kvart klare å gjennomføre aktivitetane sjølv .
Kriterium for tildeling	• Barn og ungdom prioriterast ved tildeling av støttekontakttimer. • Støttekontakt innvilgast som hovudregel ikkje til personar under 10 år, da denne gruppa sjeldan har et sjølvstendig kultur- og fritidsliv, uavhengig av føresette. • Ordninga skal ikkje innvilgast på grunn av avlastingsbehov hos pårørande. • Brukaren må kunne nytte seg av tilbodet i form av deltaking på ulike fritidsaktivitetar. • Timane skal brukast til deltaking på kultur og fritidsaktivitetar, nettverksbygging, opplevingar og eigenaktivitet. • Bebuarar på institusjon og bemanna omsorgsbustad prioriterast som hovudregel ikkje ved tildeling av tenesta. • Personar med 1:1- bemanning innvilgast som hovudregel ikkje støttekontakt.
Praktiske opplysingar	• Det vert ikkje stilt formelle kvalifikasjonskrav til støttekontakttimar og ordninga skal difor ikkje nyttast til krevjande omsorgsbehov. • Tenestemottakar kan komme med forslag til personar som kan vere støttekontakt for seg. • Kjøring utover tildelt køyregodtgjersle må tenestemottakar betale for sjølv. Årdal kommune tilrår at tenestemottakar betalar køyregodtgjersle etter gjeldande sats. • Tenesta kan også bli organisert i grupper.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	○ Det vert ikkje gitt støttekontakt til følgjande aktivitetar: ○ Hjelp til lekser ○ Praktisk bistand i heimen ○ Handling ○ Transport/følgje til lege/tannlege

Forventningar til tenesteytar	• Støttekontakt skal opptre respektfullt i møte med tenestemottakar. • Tenesta vert gitt i tråd med vedtak og kontrakt. • Støttekontakt gir melding til tenestemottakar når ein ikkje kan møte til avtalen.
Forventningar til tenestemottakar	• Opptre respektfullt i møte med støttekontakt. • Tek aktivt del i tiltaket. • Gir melding til støttekontakt i god tid når ein ikkje kan møte til avtalar.

3.35 Støttesamtale psykisk helse

Type teneste	Støttesamtale psykisk helse
Lovheimel	Lov om kommunale helse-og omsorgstenester § 3-2, nr. 6, bokstav a
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2
KPR/IPLOS-registrering	Ja - IPLOS tenestetype 39: psykisk helseteneste
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	Å hjelpe tenestemottakar til å handtere milde psykiske vanskar ved hjelp av ulike verktøy.
Kriterium for tildeling	- Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad/samtykke frå tenestemottakar. - Søknad vert vurdert og tildelt i tverrfagleg samarbeidsgruppe (TSG). - Tilbodet er for tenestemottakarar med milde psykiske lidingar. - Lidinga gjer at tenestemottakar har eit funksjonstap i kvardagen. - Det blir vurdert at andre lavterskeltiltak frå kommunen ikkje er tilstrekkeleg. - Det vert vurdert at tenestemottakar kan ha utbytte av ei slik oppfølging. - Det er gjort ei legefagleg vurdering av tenestemottakar sin somatiske og psykiske helsesituasjon.
Praktiske opplysingar	- Tenesta vert utført i psykisk helseteneste sine lokaler i Tangevegen 14. - Ved behov kan tenesta ytast i heimen. - Tenestemottakar vert tildelt ein fast terapeut til oppfølginga.
Innhald i tenesta	- Kartlegge tenestemottakar sine utfordringar og meistringsstrategiar. - Vurdere symptom ved bruk av kartleggingsverktøy. - Utarbeide mål for oppfølginga saman med tenestemottakar. - Kontinuerleg evaluere effekt og eventuelt behov for andre type tenester.
Forventningar til tenesteytar	- At det vert ytt ei forsvarleg og god teneste. - Legg til rette for at tenestemottakar får bistand. - Opptre på ein respektfull måte. - At ein henviser vidare dersom tiltaket ikkje har ønska effekt.
Forventningar til tenestemottakar/pårørande/omsorgsytar	- At ein gjer seg kjent med innhaldet i vedtaket. - At ein møter til oppsette timeavtalar.

3.36 Støttesamtale rustenesta

Type teneste	Støttesamtale rustenesta
Lovheimel	Lov om kommunale helse-og omsorgstenester § 3-2, nr. 6, bokstav a
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2
KPR/IPLOS-registrering	Vert kartlagt og registrert i eige system.
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	• Å motivere og støtte brukar til å handtere rusutfordringar og motivere for vidare oppfølging og behandling ved hjelp av ulike verktøy.
Kriterium for tildeling	• Nav Årdal, rustenesta tildeler tenesta på bakgrunn av søknad/samtykke frå tenestemottakar. • Søknad vert vurdert og tildelt i møte med fagleiar i rustenesta og nav leiar. • Tilbodet er for brukarar som treng rettleiing og motivasjon i høve å stå i rusutfordringar og søkje vidare hjelp. • Rusutfordringa gjer at brukaren har eit funksjonstap i kvardagen. • Det vert vurdert at tenestemottakar kan ha utbytte av ei slik oppfølging. • Det er gjort ei kartlegging frå rådgjevar i Nav i høve omfang av rusbruken.
Praktiske opplysingar	• Tenesta vert utført i Nav Årdal sine lokaler i Statsråd Evensensveg på Tangen. • Ved behov kan tenesta ystast i heimen. • Brukar vert tildelt ein fast rådgjevar i oppfølginga.
Innhald i tenesta	• Kartlegge tenestemottakar sine utfordringar og meistringsstrategiar. • Vurdere symptom ved bruk av kartleggingsverktøy. • Utarbeide mål for oppfølginga i saman med brukar. • Kontinuerleg evaluere effekt og eventuelt behov for andre type tenester.
Forventningar til tenesteytar	• At det vert ytt ei forsvarleg og god teneste. • Legg til rette for at brukar får bistand. • Opptre på ein respektfull måte. • At tiltaket vert avslutta ved oppnådd målsetning • At ein vert henvist vidare dersom tiltaket ikkje har ønska effekt.
Forventningar til tenestemottakar	• At ein gjer seg kjent med innhaldet i vedtaket. • At ein møter til oppsette timeavtalar.

3.37 Tryggleiksalarm

Type teneste	Tryggleiksalarm
Lovheimel	Tenesta kan ytast som ei serviceteneste eller som helsehjelp. Dersom tenesta vert tildelt som helsehjelp for å kunne gje eit forsvarleg helsetilbod i heimen, vert dette etter: • Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 • Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 første ledd nr 6 a.
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2. Klagefrist 4 veker ved lovheimla og 3 veker ved ikkje lovheimla
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 6: Tryggleiksalarm
Eigenbetaling	Eigenandel etter fastsett pris per månad. Betaling varierer ut i frå om alarmen er tildelt etter helselov eller ikkje. Satsane vert regulert årleg og fastsett av kommunestyret. Det er ein eingongskostnad for opp – og nedkopling av alarmen. Ved tap av alarmknapp må tenestemottakar erstatte denne.
Mål for tenesta/Føremål	Tryggleiksalarm skal bidra til auka tryggleik for tenestemottakar og bidra til at vedkommande kan bu lengst mogleg i eigen heim.
Kriterium for tildeling	Heimebuande eldre og personar med funksjonsnedsetting kan bli tildelt tryggleiksalarm ut frå desse kriteria: • Tenestemottakar kjenner seg utrygg grunna sjukdom eller funksjonsnedsetting. • Tenestemottakar har stor fallfare/eller problem med å bevege seg. • Tenestemottakar forstår bruken av alarmen og meistarar å bruke alarmknappen. • Førebygge behov for andre tenester.
Praktiske opplysingar	• Tryggleiksalarm er ei ordning der du kan komme i kontakt med heimetenesta eller ein pårørande i ein akutt situasjon der du treng hjelp. • Tenesta består av ein alarmboks, ein alarmknapp og alarmteneste frå heimetenesta. • Årdal kommune nyttar Alarmsentralen i Florø som responscenter. Når tenestemottakar utløyser alarmen vil du bli kontakta av responscenteret via alarmboksen. Responscenteret tek så kontakt med heimetenesta som kjem heim til deg innan 45 minutt. • Røykvarslar blir også montert hjå dei som ikkje har anna intern brannvarsling.
Forventningar til tenesteytar	• Alarm vil bli montert så snart vi har kapasitet etter at vedtak er fatta. • Rettleiing og opplæring.
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar må gje kommunen tilgang til bustaden med eigen nøkkel. • Tenestemottakar må gå til innkjøp av ein nøkkelboks til denne.

	• Alarmknappen må vere på tenestemottakar heile døgnet, enten i halssnor eller rundt handledd. • Alarmen skal berre nyttast ved akutte eller alvorlege situasjonar, t.d. ved fall, skade eller sjukdom. • Alarmknappen/alarmboksen må erstattast av tenestemottakar om vedkomande mister eller øydelegg den.
--	--

3.38 Trygdebustad Flotavegen leige

Type teneste	Trygdebustad Flotavegen leige
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet §6 Lov om folkehelsearbeid §4 og §7
Klageveg	Lov om pasient og brukerrettigheter § 7-2 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28 - 34.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype: 12: Omsorgsbustad
Kostnad	Husleigesatsane vert justert årleg etter vedtak i kommunestyret om betalingssatsar i Årdal Kommune.
Mål for tenesta/Føremål	Bustad for personar som er særleg vanskelegstilte eller i ein mellombels vanskeleg situasjon grunna helsemessige eller sosiale tilhøve.
Kriterium for tildeling	- Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad til Tildelingskontoret som vert handsama av tverrfagleg samarbeidsgruppe og som resulterer i enkeltvedtak. - Du må være fylt 18 år og folkeregistrert i Årdal. - Trygdebustad kan tildelast søkjar som er utan fast eller eigna bustad, og som er utan høve til å skaffe seg alternativ bustad sjølv. - Søkjar har ikkje inntekt, formue eller andre utvegar som gjer vedkommande i stand til å skaffe seg eigna bustad.
Praktiske opplysningar	- Trygdebustad kan bli tildelt for eit tidsavgrensa tidsrom. - Trygdebustad har ein livsløpsstandard. - Leigeforholdet blir regulert av Husleigelova. - Leigeavtale blir inngått med kommunen. - Leigetakar kan søke bustønad. - Tenestemottakar må sjølv møblere bustaden og ha eigen innbuforsikring. - Tenestemottakar må sjølv melde flytting til Folkeregisteret, Posten med meir.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	- Inn og utflytting av bustader . - Dagleg vedlikehald som reinhald, skifte av lyspærer m.m som er knytt til normal slitasje/forbruk - Ved behov for renovering på grunn av øydeleggingar, røyking og anna må ein pårekna seg kostnad knytt til dette
Forventningar til tenesteytar	Tenesteytar opptrer respektfullt i møte med tenestemottakar.
Forventningar til tenestemottakar	- Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar. - Ikkje røyker innandørs. - Gjer seg kjend med vedtak.

3.39 Varslings – og lokaliseringsteknologi (GPS)

Type teneste	Varslings- og lokaliseringsteknologi (GPS)
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 6 bokstav a <i>Utan samtykkekompetanse:</i> <i>Lov om pasient- og brukerrettigheter § 4-6. og § 4-6. a</i>
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2. Klagefrist 4 veker ved lovheimla og 3 veker ved ikkje lovheimla
KPR/IPLOS-registrering	Ja, via aktiv tiltaksplan
Eigenbetaling	• Det er ikkje eigenbetaling når tenesta vert gitt som helsehjelp. • Betaling pr måned når tenesta er innvilga som serviceteneste.
Mål for tenesta/Føremål	• Bruk av mobil tryggleiksalarm med GPS kan gi meir rørslefridom, auka tryggleik og høve til å bu lenger i eigen heim. • Førebygging av skade/ulykke. • Varsling ved fall. • Meir sosial kontakt. • Auka tryggleik for pårørande.
Kriterium for tildeling	• Sjukdom eller kognitiv svikt som påverkar orienteringsevna. • Brukar må ha tilstrekkeleg trafikkforståing til å kunne ferdast på eiga hand. • Samtykkekompetanse og brukarmedverknad ligg til grunn for all tildeling. Ved manglande samtykkekompetanse må ein nytte Pbri, § 4-6 a, ved manglande samtykke og motstand må ein nytte Pbri, Kapittel 4A.
Praktiske opplysingar	• Varsel kan gå til pårørande, Alarmsentralen eller heimetenesta. • Kven som skal varslast blir avtalt ved oppstart. • Dersom det er avtalt kan pårørande nytte app for å lokalisere og kommunisere med GPS-en. • Lokaliseringsteknologi (GPS) nyttar mobilnett. GPS har og ein alarmfunksjon som brukar kan utløyse sjølv, og det er to-vegs talefunksjon. • Ein kan nytte lokaliseringsteknologi som mobil tryggleiksalarm dersom dette er tenleg og respons er avklara.
Forventningar til tenesteytar	• Teknologien vert montert når tenesta er tildelt. • Rettleiing og opplæring vert gitt. • Når alarmer vert utløyst vil aktuell teneste følgje opp varselet og handtere situasjonen ut frå gjeldande prosedyrar. • Tenesteytar handterer feilmeldingar.
Forventningar til tenestemottakar	• Tenestemottakar opptre respektfullt i møte med tenesteytar. • Dersom utstyret ikkje vert brukt i tråd med intensjonen, kan kommunen krevje utstyret tilbakelevert.